Основна школа **„Јован Јовановић Змај“**
ул. Школска бр. 3, 21208 Сремска Каменица
тел. 021/ 464-506
тел/факс 021/ 463-013
e-mail: jjzmajkamenica@gmail.com
jjzmajkamenica@mts.rs
Сајт школе: www.zmajevi.rs
Број: 364-4
Дана: 18.4.2018.

ж.р.840-292660–95
ПИБ: 100803367
МБ: 08066817

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И УГОСТИТЕЉСТВО
ЈНМВ – 2 /18

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

април 2018.године
Сремска Каменица

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 364-1 од 18.4.2018. године, Комисија за јавне набавке именована решењем директора број 364-2 припремила је;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И УГОСТИТЕЉСТВО
ЈНМВ – 2/18

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци
2) податке о предмету јавне набавке
3) упутство понуђачима како да сачине понуду
4) образац понуде
5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
6) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
7) модел уговора
8) обрасци изјава и други обавезни обрасци
9) образац трошкова припреме понуде
10) образац изјаве о независној понуди
11) Образац меничног овлашћења

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:
ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица
Школска 3
ПИБ: 100803367,
МАТ.БРОЈ: 08066817
Интернет страница:www.zmajevi.rs
е – mail: jjzmajkamenica@mts.rs

2)Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланома 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15),
На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3)Предмет јавне набавке :
Предмет јавне набавке мале вредности 2/18 је **набавка добара** - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

Уговор по спроведеном поступку јавне набавке 2/18 се закључује на период од годину дана.

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 10 - 13 часова .

- Јелена Скоко, дипломирани правник, председник Комисије за јавну набавку 2/18;
- email: jjzmajkamenica@mts.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство , а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

   Назив и ознака из општег речника:
   - Шифра 1842400-рукавице
   - Шифра 19640000-вреће и кесе
   - Шифра 33711900-сапуни
   - Шифра 39224000-метле
   - шифра 33760000- тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете
   - шифра 39830000 – производи за чишћење
   - шифра 39832000-производи за прање посуђа

   Све добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.
Понуда мора да садржи доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом или хемијском оловком, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда треба да садржи следеће:

- попуњену, од стране овлашћеног лица потписану и печатом оверену изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке 2/18 из члана 75 ЗЈН
- доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке 2/18, у складу са упутством из конкурсне документације
- попуњену, од стране овлашћеног лица потписану и печатом оверену изјаву да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача.
- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора
- попуњен, оверен и од стране овлашћеног лица потписан образац трошкова припреме понуде
- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде у складу са упутством из конкурсне документације
- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.
Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Дозвољен је факсимил понуђача.
Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство , у поступку јавне набавке мале вредности.
Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3** , са обавезном назнаком на лицу коверте: "**Не отварати-понуда за ЈН МВ – 2/18 добара -** Материјал за одржавање хигијене и угоститељство, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.
Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **27.4.2018. до 10.00ч.**
Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **27.4.2018. г. до 10.00ч**
Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се **неблаговременом.**

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се **27.4.2018. у 11.00** часова, у просторијама ОШ „Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.
Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3 са назнаком:

  „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – ЈН МВ 2/18 добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство", или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈН МВ 2/18 добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство, или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈН МВ 2/18 добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство.

9) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

10) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач је дужан да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и конкурнсом документацијом, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог

подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим понуђачи из групе међусобно и према снаручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказују достављањем изјаве из члана 77. став 4 овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно у складу са упутством из конкурсне документације

12) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање је сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. До 28.-ог у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Плаћање у 2018.г. се реализује у складу са Одлуком о буџету Града Нивог Сада и пројекцијом Финансијског плана Градске управе за образовање за 2019.

Рок испоруке добара: једном или два пута месечно по достављеним поруџбинама наручиоца, у периоду од годину дана од дана потписивања уговора , према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину у складу са својим потребама , а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручи, према достављеној поруџбини, у року од **2 дана** сопственим превозом до магацина наручиоца.

У случају хитних поруџбина продавац је у обавези да робу испоручи у року од 3 часа од момента достављања поруџбине.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 дана.

Добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра морају бити из текуће производње , са важећим роком употребе.

Транспорт робе до наручиоца се не може посебно наплаћивати.

Место испоруке : на адресу наручиоца Сремска Каменица, Школска 3.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива.

Остали услови:

Понуђена добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, са поуздано причвршћеном декларацијом о произвођачу и хемијском саставу добара,количини, датуму призводње, року употребе и другим подацима. Декларација доказује усаглашеност испоручених добара са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији. Понуђена добра морају потпуности да одговарају опису из техничке спецификације односно захевима у погледу хемијског састава.
У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Наручилац је спецификацијом добара утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком

13) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и непромењива за све време трајања уговора.
Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене.

14) Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:

Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. (на обрасцу понуђача) Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Менично овлашћење се доставља на обрасцу из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена, као понуда са битним недостатаком.

Изабрани понуђач је дужан, да у року од 3 дана од потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

15) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

16) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-маил jjzmajkamenica@mts.rs или факсом на број 021/464-962 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/18".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво у складу са чланом 20 ЗЈН.

17) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 21. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објаве позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

19) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20) рок за закључење уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Ако наручилац у прописаном року не достави потписан уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен , понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када се одлука о избору понуђача објави на Портал јавних набавки.

21) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3, ЈН МВ –2 /18 донеће се применом критеријума ***најнижа понуђена цена***

22) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је дао **најнижу цену тоалет папира.**

23) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 71. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам

дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.* Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.* Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.* Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. Службени гласник РС, број 68/2015 Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере Члан 150.* У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.* Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.* Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним 53 of 69 предлогом за доношење одлуке Републичке комисије. Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.* Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.* Републичка комисија ће у року од пет дана решењем

усвојити предлог подносиоца захтева из става 8. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства. Ако Републичка комисија донесе решење из става 9. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.* Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. Одредбе овог члана сходно се примењују и на оквирни споразум.Службени гласник РС, број 2/2018 Садржина захтева за заштиту права Члан 151. Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.* Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 02-2018, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор **у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.**

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

За јавну набавку мале вредности добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3 , ЈНМВ - 2/18 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.4.2018. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена без пдв:		
пдв		
Цена са пдв		
Јединична цена тоалет папира без пдв.		
Обим ангажовања подизвођача:	проценат ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. **_____**

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈН МВ БРОЈ 2/18

Ред.бр	**Опис добара**	**Оквирна количина**	**Јед. м.**	**Карактеристике**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Укупна цена без ПДВ-а**
1.	Абразивни сунђер са каналом	50	ком	Мин.дим. 9x6x4 цм са каналом		
2.	Средство за чишћење подова.	300	лит	Паковање 1 лит. Састав: 5-15% nejonskog surfaktanta,< 5% anjonskog surfaktanta,Parfum, Butylphenyl Methylpropional,Hexyl Cinnamal,		

				Citronellol, Methylchloroisothiazolinone, Linalool, Methylisothiazolinone,Glutaral,Octylisothiazolinone. Садржај површински активне материје 5-6%.		
3.	Средство за дезинфекцију руку	30	лит	Паковање 1 лит, Састав. Састав: 1000g sredstva sadrži: 3,5 g Benzil-dedecyl-bis (2-hydroxiethyl) amonium hlorid Benzalkonijum hlorid, 700g etil alkohol i do 1000 g sastojaka metalni kompleks, sredstva za negu kože, miris,demineralizovana voda.		
4.	Четка за радијаторе	15	ком	Дрвена дршка		
5.	Четка за вц шољу са постољем	10	ком	пвц		
6.	Корпа за смеће метална мрежаста	20	ком	Метална округла		
7.	Кесе за смеће 70х 110, 120 лит	150	Пак	Паковање 10/1 мин 30 микрона		
8.	Средство за дезинфекцију површина и судова	30	Ком	Паковање 1 кг. Састав: 100г садржи 99% натријумдихлороизоцијанурат дихидрат		
9.	Детерџент за судове	150	Ком	Паковање 1 лит.Састав: 5-15% anjonskisurfaktant, <5% amfoternisurfaktanti ,sadržikonzervans		

				(2-bromo-2-nitropropane-1,3 diol,Methylisothiazolinone,Methilchlorothioasolinone), miris. Sadržajpovršinskiaktivnematerije 14-15%, phvrednost 6-7.		
10.	Со за омекшавање воде	10	Ком	Паковање 1,5 кг		
11.	Крпа за судове	50		Памучна дим 50х70 цм +/- 10%		
12.	Крпа за под	20	бала	Паковање 25 мет Ширина мин 70 цм		
13.	Омекшивач за веш	20	ком	Паковање 900 мл.Састав: 5-15% катјонске површински активне супстанце ,парфем,конзерванс Пх вредност 4-5,садржај површински активне материје 11-12%		
14.	ВЦ санит гел	250	ком	Паковање 750 мл Састав: < 5% nejonskisurfaktanti, <5% fosfornakiselina, limunskakiselina,miris.Садржај површински активне материје 9-10%, пх вредност 2-3, садржај киселине 5-6%		
15.	Крпа магична	30	ком	Дим. 30х30 цм +/- 5%		
16.	Метла сиркова велика	30	ком	Мин. 4х шивена		
17.	Пајалица пвц са штапом	10	ком	Овална, телескопски штап		

				мин 3 мет		
18.	Партвиш пвц са штапом	30	ком	Пвц, штап 1,2 мет +/- 10%		
19.	Папирни убрус сложиви	1000	клип	Паковање 40 клипова, мин у клипу 180 листа, 100% целулоза		
20.	Тоалет папир сложиви	1000	клип	Паковање 20 клипова, мин у клипу 180 листа, 100% целулоза		
21.	Канта за воду пвц 12 лит	20	ком	Пвц са металном ручком		
22.	Рукавице за одржавање хогојене	140	пари	Гумене, унутрашњост обложена памуком		
23.	Прашак за прање веша	30	ком	Паковање 3 кг, Састав: 5-15% анјонски сурфактанти,< 5% нејонски сурфактанти,избељивач на бази кисеоника,сапун,поликарбоксилати,фосфонати,зеолити,ензими,оптичка белила,мириси.		
24.	Таблете за машину за судове	10	пак	Паковање 100/1 Састав: 5-<15% избељивачи на бази кисеоника,<5%поликарбоксилати,,<5 % фосфонати,<5% анјонски сурфактанти,ензими, мирис		
25.	Средство за рерне са распршивачем	5	ком	Паковање 500 мл са распршивачем Састав: <5% анјонских сурфактаната,<5% нејонских		

				сурфактаната,<5% амфотерних сурфактаната,мирис, хексил цинамал, лимонен,цитронелол, натријум додецилбензенсулфонат.		
26.	Течни вим	200	ком	Паковање 500 мл Састав:5-15% anjonskisurfaktanti, <5% nejonskisurfaktanti, sapun, parfem, Limonene, Benzisothiazolinone, Garaniol. Садржајповршинскиактивнематерије 5-6%, пхвредност 10-11		
27.	Крпа трулекс	40	пак	Паковање 3/1 дим 18х20 цм		
28.	Жица за судове	70	ком	Паковање 1/1, инокс		
29.	Лопатица за смеће са метлицом	30	ком	Пвц		
30.	Течни сапун са глицерином	250	лит	Паковање 1 лит. Састав: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamide DEA, Cocamido Propyl Betaine, Glycerin, Glycol Distearate, Cocamide MEA, Laureth-10, Sodium Chloride, Citric Acid, Methylisothiazolinone, Methylchloroisothiazolinone,Parfum.		

				Садржи: површински активне материје 8-9%		
31.	Средство за стакло	20	ком	Паковање 750 мл са пумпицом Састав: <5% anjonski surfaktanti,miris (Limonene) Садржај површински активне материје < 1%, пх вредност 7-8, садржај етил алкохола 13-14%		
32.	Паста абразивна за прање руку	10	ком	Паковање 500 гр Пх вредност 9-10, садржај површински активних материја 6-7%		
33.	Бриско комплет	40	ком	Садржај комплета : мопер мин 220 гр, штап пвц мин 1,2 м		
34.	Средство за дезинфекцију и прање површина и предмета	100	ком	Паковање 1 лит. Састав: 100 г средства садржи 4,8 г активног хлора,<5% нејонских сурфактаната, <5% катјонских сурфактаната,алкалије. Пх вредност 11-12, садржај површински активне материје 6-7		
35.	Средство за дезинфекцију	12	лит	Садржај активног хлора 130-135 г/л		
36.	Кесе за смеће 59x72 цм 60 лит	100	пак	Паковање 20/1		

37.	Сјај за машину за судове	10	ком	Паковање 450 мл		
38.	Кесе за замрзивач 3 кг	30	пак	Паковање 30/1		
39.	Кесе за замрзивач 5 кг	30	пак	Паковање 20/1		
40.	Пек папир 10 м	20	ком			
41.	Алу фолија 30м	5	Ком			
42.	Асепсол 5%	50	лит	Паковање 1 лит Састав: 100г раствора садржи 5г безалконијум хлорида Пх вредност 3-4, садржај површински активне материје 7-8%		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____
УКУПНО ПДВ : _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); и*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом*

Понуђач је дужан да достави и оверену и од стране овлашћеног лица потписану изјаву овлашћеног лица да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним <u>финансијским капацитетом</u> и то:
да понуђач нема више од 0 (нула) дана неликвидности за период од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2) **Услов у погледу располагања <u>техничког капацитета</u>**: Потребно је да понуђач у власништву, закупу или лизингу има најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара минималне тежине 3000кг

3) **Услов у погледу <u>кадровског капацитета:</u>** због евентуалних консултација током трајања уговора понуђач мора да има радно ангажовано лице на –дипломираног технолога на пословима саветника за хемикалије

4) **да у свом пословању примењује стандарде** ISO 9001 : 2015Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001: 2015 (Систем заштите животне средине) и OHSAS 18001.2008 (Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду)

5) Понуђач мора да достави уз понуду извештај о испитивању за артикле под редним бр. 2,3,8,9,13,14,26,30,31,32,34,35,42

6) Понуђач мора да има решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бр.3,8,34,35,42

7) Понуђач мора да достави уз понуду декларације за артикле под редним бр 23,24,25, како би се утврдило да ли производи имају минимум траженог састава

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова доказује се у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеностуи услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15)

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно другог одговарајућег регистра,

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** <u>Правна лица:</u> 1**)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана 75 став 1 тачка 5 : Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве на обрасцу конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. **Да располаже неопходним финансијским капацитетом** и то:

- да понуђач нема више од 0 (нула) дана неликвидности за период од 12 месеца пре објављивања Позива за достављање понуда ,као доказ треба да се приложи потврда НБС о броју дана неликвидности.

Потврду издаје: Народна банка Србије
Дирекција за регистре и принудну наплату
Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац
Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то

Потребно је да понуђач у власништву, закупу или лизингу има најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара минималне тежине 3000кг
-Доставити фотокопију саобраћајне дозволе или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђачи достављају уговор о закупу доставног возила неопходно је да уз исти достави и фотокопију саобраћајне дозволе.

3)Услов у погледу располагања <u>кадровским капацитетом</u> – да има радно ангажовано лице –дипломираног техолога на пословима саветника за хемикалије
Овај услов се доказује копијама уговора о раду (или други уговор по којем је лице радно ангажовано- на одређено, неодређено време, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду) закљученим пре објаве позива за достављање понуда.

4)да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) , ISO 14001 (Систем заштите животне средине) и OHSAS 18001 (Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду) - понуђач доказује достављањем неоверених копија наведених сертификата;

5)Услов да понуђач поседује **извештај о испитивању** за артикле под редним бр. 2,3,8,9,13,14,26,30,31,32,34,35,42 доказује достављањем копија извештаја о испитивању у циљу утврђивања да ли производи задовољавају минимум тражених карактеристика

6)Понуђач мора да има решење о **упису биоцидног производа** у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бр.3,8,34,35,42

-доставити копију траженог решења

7).Понуђач мора да достави уз понуду **декларације** за артикле под редним бр 23,24,25, како би се утврдило да ли производи имају минимум тражених састава

-копија декларације

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа, наведених у конкурсној документацији. (неоверене копије)

<u>Наручилац ће пре пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова , а тражиће на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.</u>

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копије тражених доказа или не да на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин – изјаву у складу са конкурсном документацијом, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН подизвођачи нису дужни да доставе тј. испуне.

   Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5 овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и у обавези је да достави изјаву из члана 77 став 4 ЗЈН, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно. Изјаву о испуњености додатних услова потписује овлашћено лице понуђача који је означен као нослица посла.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП). Образац ОП се мора доставити уз понуду.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И УГОСТИТЕЉСТВО ЈНМВ – 2/18

Закључен дана _____ у Сремској Каменици у између:

1. ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" СРЕМСКА КАМЕНИЦА, ШКОЛСКА 3, **ПИБ 100803367**, **МБ 08066817 (** у даљем тексту: **Наручилац**), којег заступа директор Александра Ћирић и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____ , матични број : _____ пиб: _____ (у даљем текст: **Испоручилац**), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. **_____ из _____, улица** _____,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____
_____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.1 **_____ из _____, улица** _____,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____
_____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума_____од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈН МВ – 2/18 добара Материјал за одржавање хигијене и угоститељство, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____из _____, ул_____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____из _____,ул_____бр.____-_____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум о заједничкој сарадњи бр._____је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет уговора је Јавна набавка мале вредности добара ЈН МВ 2/18 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство (у даљем тексту : **добара**), који су предмет јавне набавке наручиоца.
Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 364-3 од 18.4.2018.године а у складу са конкурсном документацијом број 364-4 од 18.4.2018. године и Понуди понуђача број :_____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији добара.

ЦЕНА

Члан 2

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност , односно _____ динара са порезом на додату вредност.
У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке .
Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

Члан 4

1.Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 5

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра Испоручиоцу платити у року од 45 дана од достављања фактуре са отпремницом потписаном од стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. До 28. дана у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца

._____

Реализација уговорне вредности у 2018. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава за 2018. годину у складу са Финансијским планом школе за 2018.г., а за 2019. годину у складу са Одлуком о буџету града Новог Сада и пројекцијом Финансијског плана Градске управе за образовање за 2019.г.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6

Наручилац има право на рекламацију примљене робе у року од 48 часова од пријема исте, а испоручилац се обавезује да отклони недостатке у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу врши испоруку добара из тачке 1 у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, динамике испоруке.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара из тачке 1 Уговора у року од 2 дана од пријама писмене наруџбине од стране Наручиоца путем факса, мејла или поште.
Услучају хитних поруџбина испоручилац је у обавези да робу испоручи у року од 3 часа од момента достављања поруџбине.

Члан 8

Испорука се врши у магацин наручиоца на адреси Сремска Каменица, Школска 3.

Добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.Такође сваки производ мора имати декларацију на српском језику из које се може утврдити састав производа. Састав производа мора бити у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације јн 2/18
Добра из тачке 1 . Уговора морају бити из текуће производње, са важећим роком употребе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.
Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.
Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу приликом преузимања добара , а за скривене мане у року од 48 часова од дана пријема робе, у писаној форми.
У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара , понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.
Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 24 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет испоручиоца , наплатом менице за добро извршење посла.
У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана , наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10

Период важења уговора је годину дана почев од дана 4.5.2018. до 3.5.2019.г.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11

Испоручилац је дужан, да у року од 2 дана од потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 12

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра, а у случају да их не испоручи, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- Уколико испоручилац не испоручи добра у уговореном року
- У колико испоручилац не испоручи поручену количину и добра уговореног квалитета, а испоручилац и поред приговора не испоручи добра у нарученој количини и договореног квалитета
- Ако испоручилац није успео или је одбио да достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметну набавку ангажује другог извршиоца наплатом менице за добро извршење посла. Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог испоручилаца за та добра.

Члан 14

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 15

Сву штету која настане раскидом овог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 18

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по два.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

_____ _____

***-попуњава понуђач**

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-материјал за одржавање хигијене и угоститељства ЈНМВ 2/18, испуњава **обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

4.1.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Место:_____ Понуђач:_____

Датум:_____ М.П.

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара-материјал за одржавање хигијене и угоститељства ЈНМВ 2/18, испуњава **обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место:_____
Подизвођач:
Датум:_____ М.П.
_____

У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопоирати у довољно броку примерака и попунити за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈН МВ - 2/18, – набавке добара материјал за одржавање хигијене и угоститљство, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана -. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:
Правни облик:
Седиште понуђача:
Адреса седишта:
Пуно пословно име понуђача:
Матични број:
Шифра делатности:
Назив делатности:
ПИБ:
Назив банке и број рачуна:

Телефон:
Е – маил адреса:
Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____ .
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____.године м.п. _____

ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку набавке добара – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство, број ЈН МВ – 2/18, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.4.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ -**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____ Дана_____2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

И З Ј А В У

да се у _____(назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____(назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈН МВ - 2/18, – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство,
Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јнмв 2/18-набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У_____

Дана_____2018. Године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У_____

Дана_____2018. године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

10)ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач наступа независно у у поступку набавке добара - Материјал за одржавање хигијене и угоститељство, број ЈН МВ 2/18, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У_____

Дана_____2018. Године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО *(озбиљност понуде)*

На основу Закона о меници менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР._____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:_____
Седиште и адреса:_____
Матични број:_____
Порески број:_____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица
Седиште и адреса: Школска 3, Сремска Каменица
Матични број: 08066817
Порески број: 100803367
Текући рачун 840-292660-95

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја _____која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.
Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара- набавка материјала за одржавање хигијене и угоститељство за ОШ ''Јован Јовановић'' Сремска Каменица број ЈНМВ 2/18 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем:_____
Меница и менично овлашћење се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.
Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____дин. што представља 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, коју је менични дужник поднео.
Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатака средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.
Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум М.П. Понуђач
_____ _____

Ово менично овлашћење попуњава понуђач и предаје са меницом, уз понуду.