Основна школа **„Јован Јовановић Змај“**
ул. Школска бр. 3, 21208 Сремска Каменица
тел. 021/ 464-506 т.р. 840-292660–95
тел/факс 021/ 463-013 ПИБ: 100803367
e-mail: jjzmajkamenica@gmail.com МБ:08066817
jjzmajkamenica@mts.rs
Сајт школе: www.zmajevi.rs
Дел. број: 452-4
Датум: 22.4.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи
ЈН ОП 4/19

НАБАВКА МЕСА И МЕСНИХ ПРЕРАЂЕВИНА, БЕЗАЛКОХОЛНИХ НАПИТАКА,КОНДИТОРСКИХ-ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА, ЗАЧИНА, МЛЕКА И МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА, ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА , ВОЋА и ПОВРЋА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

АПРИЛ 2019. године
Сремска Каменица

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 452-1 од 22.4.2019.године, Комисија за јавне набавке именована решењем директора број 452-2 од 22.4.2019. припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ЈН ОП 4/19– НАМИРНИЦА (ХРАНЕ И ПИЋА)
за исхрану ученика у школској кухињи

МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, ЗАЧИНИ , МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ, ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци
2) податке о предмету јавне набавке
3) упутство понуђачима како да сачине понуду
4) образац понуде
   врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
5) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6) модел уговора
7) обрасци изјава и други обавезни обрасци
8) образац трошкова припреме понуде
9) образац изјаве о независној понуди
10) Образац меничног овлашћења

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1)подаци о наручиоцу:

ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица
Школска 3
ПИБ: 100803367,
МАТ.БРОЈ:08066817
Интернет страница:www.zmajevi.rs
e – mail:jjzmajkamenica@mts.rs

1) врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак, у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15,)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о безбедности хране
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

2) предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке је набавка добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Уговор се закључује на период од годину дана

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 10 - 13 часова .

- Скоко Јелена: секретар школе и председник Комисије за јавну набавку 4/19

Тел: 021/464-506
jjzmajkamenica@mts.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи и то:

МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, ЗАЧИНИ МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ, ВОЋЕ и ПОВРЋЕ

а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 15100000 – производи животињског порекла , месо и месни производи
шифра 15220000 – смрзнута риба и риба у конзерви
шифра 15241000 – панирана риба и риба у конзерви
шифра 15400000 – животињска или биљна уља и масти
шифра 15800000 - разни прехрамбени производи
шифра 15980000 - безалкохолна пића
шифра 15500000 – млечни производи
шифра 15612500 – пекарски производи
шифра 15300000 – воће, поврће и сродни производи

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуда мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Дозвољава се употреба факсимила.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

-попуњену, од стране овлашћеног лица потписану и печатом оверену изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке 4/19 из члана 75 ЗЈН

-доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке 4/19 , у складу са упутством из конкурсне документације

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача - само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац - подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача -

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

-попуњену, од стране овлашћеног лица потписану и печатом оверену изјаву да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора -

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави

-средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде у складу са упутством из конкурсне документације

-

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача је дозвољен.
Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено да ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

4) Понуде са варијантама
Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:
Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи у поступку јавне набавке.
Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:
Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНОП 4/19 - набавка намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **8.5.2019. године до 10,00** часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **8.5. 2019. године до 10,00 часова**.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:
Јавно отварање понуда обавиће се **8.5.2019. године у 11,00** часова, у просторијама ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора
Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.
Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3**,** са назнаком: „Измена понуде за поступак јавне набаке - ЈНОП 4/19 добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи
  или „Допуна понуде за поступак јавне набавке - ЈНОП 4/19 добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи или „Опозив понуде за поступак јавне набавке - ЈНОП 4/19 добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11)Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не

утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање је сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. До 30.-ог у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Плаћање у 2020.г. се реализује у складу са Одлуком о буџету Града Новог Сада и пројекцијом Финансијског плана Градске управе за дечију и социјалну заштиту за 2020.г.

<u>Начин и рок испоруке добара:</u> за време трајања уговора према следећој динамици:

МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, ЗАЧИНИ , МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Наручилац доставља поруџбину за наредну недељу најкасније до четвртка у претходној недељи , а испоручилац је у обавези да наручиоцу наручене производе за текућу недељу испоручи понедељком до 13,00 часова у матичну школу у Сремској Каменици, Школска број 3, односно до 13.30 часова у подручно одељење школе Новим Лединцима, Ђурђевданска број 3.
Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од највише 6 часова од достављања поруџбине.

ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ:
Наручилац доставља поруџбину за наредну недељу по данима најкасније до четвртка у претходној недељи , а продавац је у обавези да наручиоцу производе испоручује сваким радним даном и радним суботама до 6.30 часова у матичну школу, односно 6.45 часова у подручно одељење школе.

Заједничко за све производе: Добра морају бити упакована са декларацијом, од стране понуђача , у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.
Добра морају бити нова из текуће производње , са важећим роком употребе у складу са спецификацијама из конкурсне документације.

<u>Место испоруке : два су места испоруке</u>: ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3 и у подручна школа у Новим Лединцима, Ђурђевданска број 3. Наручени производи се испоручују најпре у матичну школу у Сремској Каменици на адресу Школска 3, а након тога у подручно одељење школе-Нови Лединци, Ђурђевданска 3.

У случају ванредних поруџбина (до 10 у току трајања уговора) понуђач је у обавези да исте испоручи у року од највише 6 часова од достављања поруџбине.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара: Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од највише 2 часа. Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.
Приликом сваке испоруке добара Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа
Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара , а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе , у писаној форми.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара , испоручилац је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 2 часа од сачињавања записника о рекламацији.
Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 2 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.
Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана , наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рокове испоруке ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива

14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:
Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.
Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:
Цене у понуди се исказују у динарима, без ПДВ-а.
Уговорна појединачна цена је фиксна и непромењива за све време трајања уговора.
Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.
Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15) Средство финансијског обезбеђења :
Врста финансијског обезбеђења
1.Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. (на обрасцу понуђача) Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Менично овлашћење се доставља на обрасцу из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2.Изабрани понуђач је дужан, да у року од 3 дана од потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-маил jjzmajkamenica@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП број 4/19 “.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво у складу са чланом 20 ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока обајвиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 21. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објаве позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу , наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор

са понуђачем у року од два дана од дана када се одлука о доедели уговора објави на Порталу јавних набавки.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи , ЈНОП– 4/19 донеће се применом **критеријума најнижа понуђена цена .**

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је доставио краћи рок реализације ванредних поруџбина.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.* Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.* Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.* Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. Службени гласник РС, број 68/2015 Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере Члан 150.* У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.* Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.* Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије. Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.* Републичка комисија ће у року од пет дана решењем усвојити предлог подносиоца захтева из става 8. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства. Ако Републичка комисија донесе решење из става 9. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.* Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. Одредбе овог члана сходно се примењују и на оквирни споразум.Службени гласник РС, број 68/2015 Садржина захтева за заштиту права Члан 151. Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак

јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.* Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 4/19, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

За јавну набавку добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи , ЈНОП 4/19 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.4.2019. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и бр. рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
Пдв.		
Укупна цена са пдв:		
Рок плаћања		
Рок испоруке добара по ванредним поруџбинама :		
Обим ангажовања подизвођача:	проценат ангажовања	део предемета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____(потпис овлашћеног лица)

5.) **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦА, НАМИРНИЦА (ХРАНЕ И ПИЋА) ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ КУХИЊИ**

Р.б.	**Опис добара**	**Оквирна количина**	**Јединица мере**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Укупна цена, без ПДВ-а**	**Произвођач,марка , тип и земља порекла понуђеног добра**
	ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ					
1.	Хлеб- Брашно т-500, векна од 500г калупиран	7000	**Ком.**			
2.	Хот-дог кифла - Пшенично брашно т-400, од 100гр	1400	**Ком.**			
3.	Кроасан са шунком,лиснато тесто, од 120гр	4600	**Ком.**			

4.	Кроасан са чоколадом , лиснато тесто 120гр	5300	**Ком.**			
5.	Бурек са сиром-брашно , минимално пуњење 30% 150gr (упакован у целофан са декларацијом)	440	**kom**			
6.	Штап кифла-Пшенично брашно т-400, од 100гр	3500	**Ком.**			
7.	Переца- Пшенично брашно т-400, од 100гр	4200	**Ком.**			
8.	Штрудла са маком ,минимално пуњење 30% 120 гр.	4600	**Ком.**			
9.	Штрудла са вишњама, мин пуњење 30%, 120гр	5300	**Ком**			
10.	Рол виршла 130 гр,лиснато пециво	4000	**Ком**			
11.	Плетеница-Пшенично брашно т-400 од 100гр	3500	**Ком**			
12.	Штрудла са јабукама брашно Т-500,минимално пуњење 30% 120гр	4600	**Ком**			
13.	Пуњене крофне брашно Т-500,минимално пуњење 20%,100гр	4300	**Ком**			
14.	Панцероте брашно Т-500,минимално пуњење 25%,120 гр	3600	**Ком**			
15.	Бухтла са пекмезом брашно Т-	3600	**Ком**			

	500,минимално пуњење 25%,120гр					
16.	Мекика брашно Т-500, 100гр	3600	**Ком**			
	ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ					
17.	Брашно –Т-400 меко пак 5 кг	600	кг			
18.	Шећер – кристал, 1/1	490	кг			
19.	Шећер у праху, пак. 500 гр	15	кг			
20.	Макароне 400 гр, посне,обогаћене витаминима	220	Ком			
21.	Чипкасти резанци 400гр	110	ком			
22.	Шпагете - сентела , паковањеод 400гр. Садржи на 100 гр: протеини 9,89 г, угљени хидрати 71,15 г од тога шећера 2,62 г	50	Ком			
23.	Тесто за супу борзал	50	ком			
24.	Мармелада кајсија 3/1 кг. Садржи:угљени хидрати 62,40гр, од тога шећер 61,5 гр, протеини 0,05гр, масти 0,02 гр и влакна 0,02гр.	15	Ком			
25.	Мед багрем 1/1	15	кг			
26.	Еуро крем- или еквивалент Пак. 2,5 кг,микс млечног 50% и какао крема 50% Садржи: шећер, сунцокретово	60	Ком			

	биљно уље, хидрогенизовану палмину маст, обрано млеко у праху (8,5%), какао прах смањене масти (4%), лешник (3%), сурутка у праху, емулгатор, сојин лецитин и ароме.					
27.	Несквик 800гр	15	ком			
28.	кечап- Благи , паковање 1,5 л	15	ком			
29.	Житарице Choco o clock или еквивалент 300 гр	100	ком			
30.	Намазни маргарин 500 гр добро јутро или еквивалент	200	кг			
31.	Филет сома,бели смрзнути 10% леда	20	кг			
32.	Панирани рибљи штапићи ринфуз лигња,замрзнуте	40	кг			
33.	Квасац, свеж, пак. 50 гр	40	ком			
34.	Пиринач - Глазирани,дуго зрно од 1кг 1.класа	120	Кг			
35.	Чај- Од хибискуса у филтер врећици 30 гр	100	Ком			
36.	Чај- Од нане у филтер врећици 20 гр.	100	Ком			
37.	Чај- укус јагода ванила у филтер врећици, 20 гр.	100	Ком			
38.	Чај- Од дивље трешње у филтер	100	Ком			

	врећици, 40 гр.					
39.	Чај – Од камилце у филтер врећици, 20 гр.	100	Ком			
40.	Чај-Јабука и цимет у филтер врећици, 30 гр.	100	Ком			
41.	Коре за питу 500 гр	80	кг			
42.	Уље-сунцокрета, пвц1/1	700	литар			
43.	Посни маргарин 500гр.	10	Кг			
44.	Јафа кекс ринфуз	50	кг			
45.	Ноблице кекс ринфуз	50	кг			
46.	Чоко банана	400	ком			
47.	Сирће - Алкохолно сирће садржаја киселине 9% од 1 л пвц	20	литар			
48.	Бибер млевени- Црни млевени бибер, паковање од 50 грама	10	ком			
49.	Кухињска со- Паковање од 1 кг, ситна кухињска со, јодирана	40	Кг			
50.	Ловор лист, пак 10 гр	25	Ком			
51.	Цимет пак. 25 гр	130	ком			
52.	Сусам пак 100 гр	20	ком			
53.	Презла пак 400гр	80	ком			
54.	Ванил шећер пак 10 гр	2500	ком			
55.	Прашак за пециво пак 10 гр	2500	ком			
56.	Кукурузно брашно, пак 400 гр. Садржи на 100 г производа: протеини 5,9 г,	250	ком			

	угљени хидрати 77,2 г и масти 1,9 г.					
57.	Кукурузни гриз, пак 450 гр. Садржи на 100 г производа: протеини 6,84 г, угљени хидрати 78,14 г и масти 1,71 г	150	ком			
58.	Јаја- Кокошија јаја „ б „класе ,	6500	Ком			
59.	Гриз- Бели, пшенични тип 400 , 1 кг паковање. Садржи на 100 г производа: протеини 9,1 г, угљени хидрати 75,2 г и масти 1,1 г.	20	Кг			
60.	Корнфлекс- класик 375гр.	25	Кг			
61.	Додатак за јела- Паковање од 500 грама, Садржи: кухињска со макс. 58%, сушено поврће мин. 14%	50	Кг			
62.	Слатка млевена паприка, паковање од 100 гр Алева или одговарајуће	100	ком			
63.	Лимунтус - Паковање од 10 гр	30	ком			
64.	Пудинг - Од чоколаде , пак. 45 гр	150	ком			
65.	Пудинг – ванила, пак. 40 гр.	150	ком			
66.	Пудинг јагода 40 гр	150	ком			
67.	Суво грожђе 100 гр	2	кг			
68.	Какао 1/1	20	кг			

69.	Сода бикарбона 20 гр	15	ком			
70.	Говеђа коцка за супу 8 x 10 гр (кутија)	40	ком			
71.	Тетра сок наранџа 02 л. Мин. 50% садржај воћа. Nutritivna vrednost u 100 ml: ugljeni hidrati 9,95g; proteini 0,46g; masti 0,05g.	4170	ком			
72.	Тетра сок бистри јабука 0,2 л. Мин. 50% садржај воћа. Nutritivna vrednost u 100 ml: ugljeni hidrati 10,53g; rotein 0,2g; masti 0,01g.	4170	ком			
73.	Воћни јогурт 0,33л флашица	4170	ком			
74.	Милк шејк 0,25л ванила,јагода,банана	4170	ком			
75.	Кекс Златни пек Пак 100гр	2100	ком			
76.	Чоко плазма	3500	ком			
77.	Плазма кекс или еквивалент-75гр садржи:угљени хидрати 7%,протеини 6%,масти 4%,шећери 6%	3500	ком			

	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ					
78.	Ситан сир- ринфуз	200	кг			
79.	Јогурт- Тетрапак 1 литар, 2,8 млечне масти	1640	литара			
80.	Свеже млеко 1 л пвц 2,8% млечне масти-продужене свежине	1300	литара			
81.	Млеко- дуготрајно, тетрапак од 1 л, 2,8 млечне масти	100	литара			
82.	Тврди сир качкаваљ,едамер, трапист	300	Кг			
83.	Топљени сир 150 гр. Садржи на 100 г производа: масти макс 12 г, угљени хидрати макс 1,6 г, протеини мин 18 г, со макс 2 г	150	Ком			
84.	Млеко чоколадно-Тетрапак о,25л	4850	комада			
85.	Кисело млеко – 180гр	550	Ком			
86.	Павлака - кисела 400 гр, 20% млечне масти	1200	Ком			
87.	Млеко – кравље, дуготрајно, 3,2% мм, пак.0,25л	1000	Ком			
88.	Фета сир 500 гр 45% мм	20	**ком**			
	ПОВРЋЕ					
89.	Црни лук- Џак од 5 килограма	200	Кг			
90.	Шаргарепа, зелен, - веза	250	ком			
91.	Шаргарепа свежа	80	кг			
92.	Купус – Свеж,	200	Кг			

93.	Кромпир- Бели,	200	кг			
94.	Пасуљ- Бели тетовац, паковање од 1 кг.	120	кг			
95.	Кромпир црвени	370	кг			
96.	Парадајз - Свеж	60	кг			
97.	Краставци- Свеж	60	кг			
98.	Паприка бабура	30	кг			
99.	Цвекла пастеризована 680гр.	55	ком			
100.	Краставци пастеризовани 720гр.	55	ком			
101.	Паприка пастеризована филети 720 гр.	55	ком			
102.	Бели лук	6	кг			
103.	Зелена салата	80	ком			
104.	Млади лук	60	веза			
105.	Ајвар благи упржени 680гр.	30	ком			
106.	Компот бресква 5кг	18	ком			
107.	Компот од кајсија 5кг	18	ком			
108.	Компот од крушака 5кг	18	ком			
109.	Грашак смрзнути 1,5 кг	150	кг			
110.	Боранија жута смрзнута 1,5 кг	140	кг			
111.	Кукуруз шећерац смрзнути 1,5 кг	20	кг			
112.	Мешано поврће смрзнуто-ђувеч 1,5 кг	25	кг			
113.	Парадајз пире 720 гр	50	кг			
114.	Мешано поврће за чорбу смрзнуто 450 гр	25	кг			
115.	Кисели купус	20	кг			

	главица					
116.	Кисели купус рибани	40	кг			
	ВОЋЕ					
117.	Јабука Златни делишес,ајдаред прва класа	200	кг			
118.	Поморанџа	200	кг			
119.	Мандарине	180	кг			
120.	Грожђе,црно хамбург	80	кг			
121.	Крушке	200	кг			
122.	Банане	210	кг			
123.	Шљиве	55	кг			
124.	Јагоде	80	кг			
125.	Бресквe	100	кг			
126.	Трешње	100	кг			
127.	Киви	20	кг			
128.	Лимун	90	кг			
	МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ					
129.	Свињски бут	500	кг			
130.	Крањска кобасица	20	кг			
131.	Свињско млевено месо	400	кг			
132.	Пилећи батак и карабатак	600	кг			
133.	Чајна кобасица	250	кг			
134.	Салама „Гуди“ или одговарајуће 2/1	300	кг			
135.	Паштета у цреву „Ђачки намаз“ 130 гр или одговарајуће	2000	ком			
136.	Виршле „Пипи“ 110 гр или одговарајуће	30	кг			
137.	Суви врат	20	кг			
138.	Димљена печеница	20	кг			
139.	Ћевапи	60	кг			
140.	Роштиљ кобасица	30	кг			
141.	Пилећи филе	70	кг			
142.	Рибља паштета-посна	60	ком			

Укупна цена без ПДВ-а_____
ПДВ_____
Укупна цена са ПДВ-ом_____

Потпис овлашћеног лица понуђача
МП _____

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2.Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. тачка брисана

4.Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); и

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - потврда Министартва пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар у складу са чланом 15 Закона о безбедности хране и који је успоставио система осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HASSP, а све на основу члана 72. став 1 тачка 1,2 и 3 Закона о ветернинарству

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1)да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
да понуђач нема више од 0 (нула) дана неликвидности за период од 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2)**Услов у погледу располагања техничког капацитета**: Потребно је да понуђач у власништву, закупу или лизингу има најмање три доставна возила за испоруку предметних добара, од којих је најмање једно са хладњачом. Такође је потребно да понуђач поседује Решење за отпочињање и обављање јавног превоза ствари које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

3)Услов у погледу кадровског капацитета: да понуђач има радно ангажована најмање 3 лица и то најмање:

3.1. једног дипломираног технолога
3.2. једног возача и
3.3. једног запосленог задуженог за реализацију уговора о набавци добара (комерцијални послови или сл.)

4) Услов у погледу пословног капацитета: а) Да понуђач поседује сертификат ISO 22000 – систем управљања безбедношћу хране б) Да понуђач поседује сертификат ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом в)да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова доказује се у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеностуи услова (Сл. Гласник РС бр. 68/15)

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно другог одговарајућег регистра,

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1**)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) **брисан**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати достављањем Изјаве на обрасцу конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, изузев услова из члана 75 став 1 тачка 5.

У погледу услова из члана 75 став 1 тачка 5 понуђач мора доставити:

а) Одговарајуће решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско –санитарних услова за објекат из деланости из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла (клање животиња (папкари, живина и риба), расецање меса (папкари, живина и риба), прерада и обрада меса (папкари, живина и риба), производња јаја и прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева)

б) Одговарајуће решење Министарства пољопривреде и заштите животне (Управа за ветерину о испуњености ветеринарско –санитарних услова за обекат за хлађење, смрзавање и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла)

в) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла , а не поседује одговарајуће објекте(а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева добрима која су предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б)

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одогварајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр.41/2009).

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата HACCP стандарда, код кога се обим сертификације односи на складиштење и продају прехрамбених производа, а који гласи на понуђача или копију сертификата ISO 22000 Понуђач под б) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева добрима достави копију важећег Сертификата HACCP стандарда који гласи на пословног партнера из Уговора.

ђ) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

е) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла , а не поседује објекте (а и б), обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла. Понуђач под б) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата HACCP стандарда који гласи на пословног партнера из Уговора

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е)у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1.2.4ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, -

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1,2.4) Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава о испуњености обавезних услова (члан 75 став 1 тачка 1 до 4)мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подпонуђача којем је поверио извршење тог дела набавке Уколико понуду подноси група понуђача, ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно ,осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача и о томе доставити тражени доказ уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1)да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

Да понуђач нема више од 0 (нула) дана неликвидности за период од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, као доказ треба да се приложи потврда НБС о броју дана неликвидности. Потврду издаје:

Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац

2)**Услов у погледу располагања техничког капацитета**: Потребно је да понуђач у власништву, закупу или лизингу има најмање три доставна возила за испоруку предметних добара, од којих је најмање једно са хладњачом. Такође је потребно да понуђач поседује Решење за отпочињање и обављање јавног превоза ствари које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
Понуђач доставља: копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказе да возило има на располагању. За хладњачу је потребно доставити и уверење-атест акредитованог тела да је доставно возило хладњача.
Понуђач доставља: копију решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

3)Услов у погледу кадровског капацитета: да понуђач има радно ангажована најмање 3 лица и то најмање: 1) једног дипломираног технолога , 2)једног возача и 3)једног запосленог задуженог за реализацију уговора о набавци добара (комерцијални послови или сл.)– доказује копијама уговора о раду (или други уговор по којем је лице радно ангажовано- на одређено, неодређено време, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду) закљученим пре објаве позива за достављање понуда и копијом М обрасца –пријава на социјално осигурање или ППП ПД1 обрасца за месец који претходи месецу објаве позива за достављање понуда у ЈНОП 4/19 .
За дипломираног технолога доставити и копију дипломе о завршеном факултету.

4) **Услов у погледу неопходно пословног капацитета**: а)Да понуђач поседује сертификат ISO 22000 – систем управљања безбедношћу хране –доставља копију важећег сертификата б) Да понуђач поседује сертификат ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом - доставља копију важећег сертификата в)да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница - доставља закључен уговор са акредитованом установом која врши контролу квалитета и квантиттета робе.
Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа, наведених у конкурсној документацији. (неоверене копије)

Наручилац ће пре пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова , а тражиће на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копије тражених доказа или не да на увид оригинал или оверену

копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП). Образац ОП се мора доставити уз понуду.

6) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР
(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

О јавној набавци добара ЈНОП 4/19- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи

Закључен дана _____ у Сремској Каменици између:

1. ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" СРЕМСКА КАМЕНИЦА, ШКОЛСКА 3, ПИБ 100803367, МБ 08066817 **(** у даљем тексту наручиоца), коју заступа Дејан Мерадновић директор.
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____ , матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Понуђач), кога заступа _____ _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. **_____ из _____, улица** _____,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ _____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.1 **_____ из _____, улица** _____,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ _____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума_____од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара намирница, намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи ЈНОП – 4/19 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____из _____, ул_____, бр. _____; која ће бити носилац посла и која ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____из _____,ул_____бр.___-_____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум о заједничкој сарадњи бр._____је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____

ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____

ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка ЈНОП 4/19 – добара - намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи - МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, ЗАЧИНИ МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ, ВОЋЕ и ПОВРЋЕ (у даљем тексту: Добра), који су предмет јавне набавке наручиоца .
Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број 452-3 од 22.4.2019. године а у складу са конкурсном документацијом број 452-4 од 22.4.2019. године и Понуди понуђача број :_____ од _____, а исказани су у техничкој специфиикацији .

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност , односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке .
Уговорна појединачна цена је фиксна и непромењива за све време трајања уговора, али је дозвољено усклађивање, на писани захтев Добављача, са индексом потрошачких

цена и то тек када индекс потрошачких цена који се односи на групе храна и безалкохолна пића и алкохолна пића, кумулативно, пређе износ од 5 % , рачунајући од дана закључења уговора. При изради нових цена примењују се индекси из наведених група и то тако што се у зависности о ком се производу ради примењује одговарајући индекс подгрупе (нпр. на млеко, воће, поврће... примењује се индекс који се односи на ту подгрупу а не општи индекс који се примењује у случају када конкретан производ нема подгрупу).

Следеће повећање цена се може применити тек када збир наредних месечних индекса пређе нових 5 % . Као индекс потрошачких цена узимају се подаци Републичког завода за статистику, објављени на званичном сајту (www.stat.gov.rs) . Новоутврђена цена се примењује на испоруке почев од дана пријема поднетог писаног захтева Продавца уз који је приложена одштампана страница са w w w .stat.g ov .rs којом се доказују промене.
Уговорне стране су сагласне да, уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из уговора сагласно утврђеним променама односно интервенцијама државних органа.
Уговорне стране су сагласне да и уколико дође до појефтињења или интервенције на тржишту од стране надлежних државних органа у том смислу утврде ниже цене сагласно наведеним променама. У овом случају захтев за смањење иницира наручилац..

Члан 3.

Плаћање је сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. До 30.-ог у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача_____

Члан 4.

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

РОК ИЗВРШЕЊА
Члан 5

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од 19.5.2019. до 18.5.2020. године према следећој динамици:
МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ, БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИЦИ, КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, ЗАЧИНИ , МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Наручилац доставља поруџбину за наредну недељу најкасније до четвртка у претходној недељи , а испоручилац је у обавези да наручиоцу наручене производе за текућу недељу испоручи понедељком до 13,00 часова у матичну школу у Сремској Каменици, Школска број 3, односно 13.30 у подручно одељење школе. Новим Лединцима, Ђурђевданска број 3.
Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од највише 6 часова од достављања поруџбине.

ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ:

Наручилац доставља поруџбину за наредну недељу по данима најкасније до четвртка у претходној недељи , а продавац је у обавези да наручиоцу производе испоручује сваким радним даном и радним суботама до 6.30 часова у матичну школу, односно 6.45 часова у подручно одељење школе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.
Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа .
Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара , а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе , у писаној форми.
Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара , испоручилац је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 2 часа од сачињавања записника о рекламацији.
Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 2 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.
У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана , наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Испоручилац је дужан, да у року од 3 дана од потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Члан 8.

Уколико се се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;
- у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 9.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама , а у случају да их не испоштује , сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 10

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- Уколико испоручилац не испоручи добра у уговореном року
- У колико испоручилац не испоручи поручену количину и добра уговореног квалитета, а испоручилац и поред приговора не испоручи добра у нарученој количини и договореног квалитета
- Ако испоручилац није успео или је одбио да достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по два (2).

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

_____

***-попуњава понуђач**

7) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи ЈНОП 4/19 , испуњава **обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

. Место:_____
Датум:_____

Потпис овлашћеног лица понуђача
мп_____

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара- намирница: намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи ЈНОП 4/19 , испуњава **обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место_____
Датум:_____

МП

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопоирати у довољно броку примерака и попунити за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделе уговора за ЈНОП 4/19– набавке добара- намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.4.2019..године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:
Правни облик:
Седиште понуђача:
Адреса седишта:
Пуно пословно име понуђача:
Матични број:
Шифра делатности:
Назив делатности:
ПИБ:
Назив банке и број рачуна:

Телефон:
Е – маил адреса:
Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____ .
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____.године м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделе уговора за јавну набавку добара – намирница: намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи број ЈНОП – 4/19 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.4.2019., изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	

ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана_____2019. године

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

И З Ј А В У

да се у _____(назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____(назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНОП - 4/19 – набавке добара - намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи .

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ, КАО И ДА НЕМА МЕРУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ_____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању,условима рада и заштити животне средине за јавну набавку добара, као и да нема меру забране обављања делатности у време подношења понуде – набавка намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи ЈНОП-4/19 .

У_____

Дана_____2019. Године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

8) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У_____

Дана_____2019. године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ_____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добара: намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи за школску кухињу,број ЈНОП 4/19 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У_____

Дана_____2019. Године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п (потпис овлашћеног лица Понуђача)

10)**ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО *(озбиљност понуде)***

На основу Закона о меници менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР._____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:_____
Седиште и адреса:_____
Матични број:_____
Порески број:_____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица
Седиште и адреса: Школска 3, Сремска Каменица
Матични број: 08066817
Порески број: 100803367
Текући рачун 840-292660-95

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја _____која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.
Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара- набавка намирница (хране и пића) за исхрану ученика у школској кухињи за ОШ ''Јован Јовановић'' Сремска Каменица број ЈНОП 4/19 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем:_____
Меница и менично овлашћење се издају са роком трајања до 30 дана од дана подношења понуде.
Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____дин. што представља 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, коју је менични дужник поднео.
Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатака средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.
Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум М.П. Понуђач
_____
_____