Основна школа **„Јован Јовановић Змај“**
ул. Школска бр. 3, 21208 Сремска Каменица
тел. 021/ 464-506
тел/факс 021/ 463-013
e-mail: jjzmajkamenica@gmail.com
jjzmajkamenica@mts.rs
Сајт школе: www.zmajevi.rs
Број: 487-1
Дана: 9.5.2019.

ж.р.840-292660–95
ПИБ: 100803367
МБ: 08066817

У складу са чланом 63 Закона о јавним набавкама врши се измена конкурсне документације, објављене 3.5.2019., због грешке у редном броју траженог узорка у техничкој спецификацији , тако да конкурсна документација сада гласи:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЈНМВ – 3/19

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

мај 2019. године
Сремска Каменица

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 451-1 од 22.4.2019. г., Комисија за јавне набавке именована решењем директора број 451-2 од 22.4.2019.г. припремила је;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ – 3/19

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци
2) податке о предмету јавне набавке
3) упутство понуђачима како да сачине понуду
4) образац понуде
   врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
5) услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6) модел уговора
7) обрасци изјава и други обавезни обрасци
8) образац трошкова припреме понуде
9) образац изјаве о независној понуди
10) Образац меничног овлашћења

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:
ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица
Школска 3
ПИБ: 100803367,
МАТ.БРОЈ: 08066817
Интернет страница:www.zmajevi.rs
е – mail: jjzmajkamenica@mts.rs

2)Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланома 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15),
На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3)Предмет јавне набавке :
Предмет јавне набавке мале вредности 3/19 је **набавка добара** - Материјал за образовање и административни материјал

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

Уговор по спроведеном поступку јавне набавке 3/19 се закључује на период од годину дана

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 10 - 13 часова .

- Јелена Скоко, дипломирани правник, председник Комисије за јавну набавку 3/19;
- jjzmajkamenica@mts.rs, тел: 021/464-506

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – материјала за образовање и административног материјала, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

   Назив и ознака из општег речника:

- **ФАО 1**-материјал за образовне намене
  30192000-административни материјал

Све добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.
Понуда мора да садржи доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом или хемијском оловком, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда треба да садржи следеће:

- попуњену, од стране овлашћеног лица потписану и печатом оверену изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке 3/19 из члана 75 ЗЈН
- доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке 3/19, у складу са упутством из конкурсне документације
- попуњену, од стране овлашћеног лица потписану и печатом оверену изјаву да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача.
- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора
- попуњен, оверен и од стране овлашћеног лица потписан образац трошкова припреме понуде
- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде у складу са упутством из конкурсне документације
- изјава у смислу члана 79. став 10 ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.
- узорак за ставку 91 из спецификације

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Дозвољен је факсимил понуђача.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара - Материјал за образовање и административни материјал , у поступку јавне набавке мале вредности.
Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3** , са обавезном назнаком на лицу коверте: "**Не отварати-понуда за ЈН МВ – 3/19 -** Материјал за образовање и административни материјал , поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.
Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда **15.5.2019. до 10.00 часова**
Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 15.5.2019.године до 10,00 часова.
Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се **неблаговременом.**

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се **15.5.2019 г. у 11.00ч**, у просторијама ОШ „Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.
Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3 са назнаком:

  „Измена понуде за поступак јавне набаке мале вредности – ЈН МВ 3/19 добара - Материјал за образовање и административни материјал", или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈН МВ 3/19 добара - Материјал за образовање и административни материјал", или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈН МВ 3/19 добара - Материјал за образовање и административни материјал"

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач је дужан да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона и конкурнсом

документацијом, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне, осим услова у погледу финансијског капацитета.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказују достављањем изјаве из члана 77. став 4 овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно у складу са упутством из конкурсне документације

13) **Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Плаћање је сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. До 28.-ог у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Плаћање у 2020.г. се реализује у складу са Одлуком о буџету Града Новог Сада и пројекцијом Финансијског плана Градске управе за образовање за 2020.г.

Рок испоруке добара: једном или два пута месечно по достављеним поруџбинама наручиоца, у периоду од годину дана од дана потписивања уговора , према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину у складу са својим потребама , а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручи, према достављеној поруџбини, у року од **2 дана** сопственим превозом до магацина наручиоца.

У случају хитних поруџбина продавац је у обавези да робу испоручи у року од **3 часа** од момента достављања поруџбине.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 дана.

Добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра морају бити из текуће производње , са важећим роком употребе.

Транспорт робе до наручиоца се не може посебно наплаћивати.

Место испоруке : на адресу наручиоца Сремска Каменица, Школска 3.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива.

Остали услови:

Понуђена добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, са

поуздано причвршћеном декларацијом о произвођачу.
У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорак за ставку 91 из спецификације**.**
Наручилац је спецификацијом добара утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и непромењива за све време трајања уговора.
Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене.

15) Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:
Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. (на обрасцу понуђача) Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Менично овлашћење се доставља на обрасцу из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена, као понуда са битним недостатаком.

Изабрани понуђач је дужан, да у року од 3 дана од потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-маил jjzmajkamenica@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 3/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво у складу са чланом 20 ЗЈН.

18) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 21. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објаве позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Ако наручилац у прописаном року не достави потписан уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен , понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када се одлука о избору понуђача објави на Портал јавних набавки.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара - Материјал за образовање и администартивни материјал“, ОШ ”Јован Јовановић Змај” Сремска Каменица, Школска 3, ЈН МВ –3/19 донеће се применом критеријума ***<u>најнижа понуђена цена</u>***

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је дао **најнижу цену фотокопир папира.**

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 71. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне

недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.* Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.* Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.* Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ. Службени гласник РС, број 68/2015 Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере Члан 150.* У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.* Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.* Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним 53 of 69 предлогом за доношење одлуке Републичке комисије. Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог

члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.* Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.* Републичка комисија ће у року од пет дана решењем усвојити предлог подносиоца захтева из става 8. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства. Ако Републичка комисија донесе решење из става 9. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.* Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да заустављa даље активности у поступку јавне набавке. Одредбе овог члана сходно се примењују и на оквирни споразум.Службени гласник РС, број 68/2015 Садржина захтева за заштиту права Члан 151. Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.* Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 3/19, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

26) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор **у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.**

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

За јавну набавку мале вредности добара - Материјал за образовање и административни материјал ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3, ЈНМВ - 3/19 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 3.5.2019. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена без пдв:		
пдв		
Цена са пдв		
Јединична цена копир папира без пдв.		
Обим ангажовања подизвођача:	проценат ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. **_____**

(потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- **ЈН МВ БРОЈ 3/19**

Материјал за образовање и административни материјал

Р.б.	**Описдобара**	**Оквирна количина**	**Јед. мере**	**Јединична Цена без пдв-а**	**Укупна цена, без ПДВ-а**
1.	Фотокопирпапир А4 500 листа 80 гр	1000	рис		
2.	Папир бланко бесконачни 1+0 240 х12	3	кутија		
3.	ПВЦ фасцикле Л првакласа 80миц	300	ком		
4.	ПВЦ фасцикласа рупамапрвакласа 80миц	2500	ком		

5.	Картонскефасцикле беле А4	500	ком		
6.	Ковертемале Б6 белесамолепљиви	1000	ком		
7.	Блок 5	10	ком		
8.	Ковератбели А5 самолепљиви	700	ком		
9.	Великековертебеле А4 230х330 самолепљиви	700	ком		
10.	Охолепак 40гр	300	ком		
11.	Лепилозапапир у стику 21гр	30	ком		
12.	Чиоде у боји	20	кут		
13.	Селотејп 15х33	50	ком		
14.	Хамерпапирбели Б1	200	ком		
15.	Маказеметалне 21цм	10	ком		
16.	Хефталицамапед 30 до40 листаили одговарајуће	10	ком		
17.	Бушилицамапед 30 до 40 листаили одговарајуће	5	ком		
18.	Папир у боји А4 микс 250листа 80 гр	20	рис		
19.	Техничкаоловка 0.5 штадлер или одговарајуће	50	ком		
20.	Свеска А5 на линије мекиповез	20	ком		
21.	Свеска А4 на линије мекиповез	20	ком		
22.	Свеска А5 на квадратиће меки повез	20	ком		
23.	Свеска А4 на Квадратиће меки повез	20	ком		
24.	Сунђерзабелутаблу	150	ком		

25.	Гумица за брисање штадлер или одговарајуће	10	ком		
26.	Креде у боји 1/100 квалитетнагиоттоилиј овиилиодговарајуће	20	кут		
27.	Хемијска оловка плава стабило или одговарајућа	100	ком		
28.	Хемијска оловка црвена стабило или одговарајућа	100	ком		
29.	Коректор у четкици 20мл	50	ком		
30.	Кламарице 24/6	25	кут		
31.	Спајалице бр 3	100	кут		
32.	Маркери за белу таблу 4/1 упакован у фолију	200	пак		
33.	УСБ 8 ГБ	10	ком		
34.	Блокзафлипчарт 1/50 листа	5	ком		
35.	Нотеспостит 75х75	20	ком		
36.	Графитна оловка 1/12 НВ стабило или одговарајућа	10	кут		
37.	Налив перо пеликан Или одговарајуће	10	ком		
38.	Колажпапир самолепљиви А4 10/1	30	пак		
39.	Батеријеод 1,5 в алкалне АА	50	ком		
40.	Батеријеод 1,5 в алкалне ААА	50	ком		
41.	Зарезачиметални	20	ком		
42.	Креде 1/100 бела квалитетнагиоттоилиј овиилиодговарајуће	150	кут		
43.	Пластелин 1/10	20	ком		
44.	Глинамол 500гр или	20	ком		

	одговарајуће				
45.	Признанице А6	20	ком		
46.	Налогзапренос бесконачно1+0	2	кут		
47.	Налогзауплату 1+1 бесконачно	3	кут		
48.	Налогзаисплату 1+1 блок	5	ком		
49	Налогблагајнеда исплатиблок	5	ком		
50.	Налогблагајнеда наплатиблок	20	ком		
51.	Текстмаркер ¼ пеликанилилацоили одговарајући	20	ком		
52.	Toner HP CE 505-A компатибилни	100	ком		
53.	Toner HP CE 285 компатибилни	15	ком		
54.	Toner Samsung MLT 101 компатибилни	22	ком		
55.	Toner Samsung MLT 104 компатибилни	15	ком		
56.	Toner Samsung MLT 111S компатибилни	10	ком		
57	Toner Samsung MLT 105 компатибилни	10	ком		
58	Toner HP CF 400A компатибилни	4	ком		
59.	Ribon LX300+ компатибилни	2	ком		
60	Адингролне 57мм 1/10	4	пак		
61.	Дневников. рада за продужениборавакобразац 3а	4	ком		
62	Преводнице за први Разред образац 12	20	ком		

63.	Преводнице за први Разред образац 12б	20	ком		
64.	Преводнице за први циклус (2-4. Разред) образац 12а	30	ком		
65.	Преводнице – другициклус (5-8 разред) образац 13в	30	ком		
66.	Преводнице – другициклус (5-8 разред) образац 13а	30	ком		
67.	Вуковедипломе	50	ком		
68.	Обичнедипломе	50	ком		
69	Матичнекњигекорице	5	ком		
70.	Матичнекњиге 1 циклусполњнилистобразац 1	30	ком		
71.	Матичнекњиге 1 циклусунутрашњ илистобразац 1	250	ком		
72.	Матичнекњиге 2 циклусполњнилистобразац 1а	30	ком		
73.	Матичнекњиге 2 циклусунутрашњ илистобразац 1а	250	ком		
74.	Уверење о обављеном завршномиспиту	200	ком		
75.	Сведочанство о завршеномосновном образовањуобразац1 7а	300	ком		
76.	Појединачно сведочанство (V-VIII) образац 16а	500	ком		
77.	Појединачно сведочанство (V-VIII) образац 16а	500	ком		

78	Записник о полагању испитаобразац 9	50	ком		
79.	Регистратори А4 уски	40	ком		
80.	Брисачмастила	10	ком		
81.	Држачселотејпаза 15х33	5	ком		
82.	Хамерпапир у боји Б1	250	ком		
83.	Регистратор мали за изводе	30	ком		
84.	Регистратор А4 широки	50	ком		
85.	Ламинатор (пластификатор)	1	ком		
86.	Фолије за пластифицирање 1/100	2	ком		
87.	Маркери перманентни „Милан“ или одговарајући 1/12 у 4 боје	5	пак		
88	Селотејп широки прозирни	20	ком		
89.	Креп траке 3 цм	20	ком		
90	Течност за брисање белетабле	10	ком		
91	Марамице за брисање компјутерских монитора пак 30/1 Састав: aqua,ethylacohol,benzyl alcohol, 2-bromo-2-niropropane-1,3-diol,sodium cocoylisethionate,parfum citric acid, coco glucoside, methylisothiazolinone.	20	пак		
92.	Склапел за техничко	50	ком		
93.	Турпија за дрво за наставу техничког образовања	6	ком		

94.	Турпија за метал за наставу техничког образовања	6	ком		
95.	Микропрепарат-Божански свет у капљици воде 1/10	1	ком		
96.	Микропрепарат-људско тело 1/10	1	ком		
97.	Тушеви кохинор или одговарајући 1/3 (црвена, плава и зелена боја)	5	ком		
98	Сунђери за брисање табле	50	ком		
99.	Патронезаналивперо 1/6	100	ком		
100.	Микропрепарат-Паразити код животиња и људи 1/10	1	ком		
101.	Мензуре50мл	1	ком		
102.	Мензуре 100мл	1	ком		
103.	Мензуре 250мл	1	ком		
104.	Мензуре 500мл	1	ком		
105.	Сензори за мерење тренутне брзине са дисплејем за наставу физике	1	ком		
106.	Динамометар за наставу физике	3	ком		
107.	Магнети (штапићасти и потковичасти)	10	ком		
108.	Електроскоп	1	ком		
109.	Сталак са куглицама од стиропора	2	ком		
110.	Боја акрилна марабу 500 мл	3	ком		

111.	Боја акрилан лувр 750 мл	2	ком		
112.	Боја акрилна арт студио 473 мл	1	ком		
113.	Четка 75 мм	1	ком		
114.	Блинд рам 25х40	9	ком		
115.	Блинд рам 40х13	10	ком		
116.	Четка 8 цм	1	ком		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____
УКУПНО ПДВ : _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова у погледу финансијског капацитета.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет :
-да понуђач у последње две године од дана објављивања јавног позива није био у блокади , коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.).

2) Пословни капацитет:
- да понуђач има успостављен систем ISO 9001, ISO 14001,OHSAS 18001.

-да поседује решење за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије које издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије или уговор о пословно техничкој сарадњи са фирмом која обавља сакупљање и транспорт неопасног или опасног отпада на територији Републике Србије.
-доставити узорак из обрасца структуре цена – ставке под редним бројем: 91. Достава узорка није обавезна ако је понуђач имао склопљен уговор у предходној години, за предметну наабавку.

3)Технички капацитет: Понуђач мора да располаже са најмање:
- 1 теретним доставним возилом носивости преко 3.500 кг

4) Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има најмање 10 радно ангажованих лица или запослених од којих:
- Једно радно ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду,
-Два радно ангажована лица на месту возача,
- преосталих 7 радно ангажованих радника могу бити: магационери, комерцијалисти, транспортни радници, радници у производњи, књиговође, административни радници, итд.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова доказује се у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеностуи услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15)

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно другог одговарајућег регистра,

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1**)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов закоснки заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана 75 став 1 тачка 5 : Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве на обрасцу конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет :
-Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.).

Пословни капацитет:
- копије важећих сертификата система ISO 9001, ISO 14001 ,OHSAS 18001.
- копија решење за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије које издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије или копија уговора о пословно техничкој сарадњи са фирмом која обавља сакупљање и транспорт неопасног или опасног отпада на територији Републике Србије.
- доставити узорка из обрасца структуре цена – ставке под редним бројем: 91 , ако је понуђач имао уговор у предходној години ,достава узорка није обавезна.Као доказ потребно је доставити изјаву којом се потврђује број уговора и кад је закључен уговор.

Технички капацитет:
- Очитана саобраћајна дозвола; или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања над теретним возилом.

Кадровски капацитет: понуђач доставља за свако радно ангажовано лице:
- За ангажовано лице на месту обављања послова безбедности и здравља на раду, доставља се фотокопија уговора и лиценце са лиценцираним правним лицем са којим је закључен уговор о обављању послова безбедности и здравља на раду или одлуку о одређивању лица за безбедност и здравље на раду са фотокопијом уверења о положеном стручном испиту лица за обављање послова безбедности и здравља на раду и М образац пријаве радника за лице распоређено на тим пословима.
-За ангажова лица на месту возача доставити фотокопију М обрасца пријаве радника и фотокопију возачке дозволе.
-За остале ангажоване раднике доставити фотокопију М образац пријаве радника.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа, наведених у конкурсној документацији. (неоверене копије)

Наручилац ће пре пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова , а тражиће на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копије тражених доказа или не да на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин – изјаву у складу са конкурсном документацијом, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН подизвођачи нису дужни да доставе тј. испуне, осим услова у погледу финансијског капацитета.

   Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5 овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и у обавези је да достави изјаву из члана 77 став 4 ЗЈН, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим услова у погледу финансијског капацитета који сваки понуђач мора да испуни.
3. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП). Образац ОП се мора доставити уз понуду.

6) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР
(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ – 3/19

Закључен дана _____ у Сремској Каменици у између:

1. ОШ ”ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” СРЕМСКА КАМЕНИЦА, ШКОЛСКА 3, **ПИБ 100803367**, **МБ 08066817 (** у даљем тексту: **Наручилац**), којег заступа директор Дејан Мердановић и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____ , матични број : _____ пиб: _____ (у даљем текст: **Испоручилац**), кога заступа _____.

<u>АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</u>

2. **_____ из _____, улица** _____,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____
_____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.1 **_____ из _____, улица** _____,мат.бр._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____
_____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума_____од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈН МВ – 3/19 добара Материјал за образовање и административни материјал, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____из _____, ул_____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____из _____,ул_____бр.____-_____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум о заједничкој сарадњи бр._____је саставни део овог уговора.

<u>АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</u>

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет уговора је Јавна набавка мале вредности добара ЈН МВ 3/19 – Материјал за образовање и административни материјал (у даљем тексту : **добара**), који су предмет јавне набавке наручиоца. Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: ____ од _____године а у складу са конкурсном документацијом бројем ___ године и Понуди понуђача број :_____ од _____, а исказани су у техничкој специфиикацији добара.

ЦЕНА

Члан 2

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

Члан 4

1. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 5

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра Испоручиоцу платити у року од 45 дана од достављања фактуре са отпремницом потписаном од стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. До 28. дана у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца

Реализација уговорне вредности у 2019. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава за 2019. годину у складу са Финансијским планом школе за 2019.г. и потребама школе, а за 2020. годину у складу са Одлуком о буџету града Новог Сада и пројекцијом Финансијског плана Градске управе за образовање за 2020.г.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6

Наручилац има право на рекламацију примљене робе у року од 48 часова од пријема исте, а испоручилац се обавезује да отклони недостатке у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу врши испоруку добара из тачке 1 у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, динамике испоруке.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара из тачке 1 Уговора у року од 2 дана од пријема писмене наруџбине од стране Наручиоца путем факса, мејла или поште.
У случају хитних поруџбина испоручилац је у обавези да робу испоручи у року од 3 часа од момента достављања поруџбине.

Члан 8

Испорука се врши у магацин наручиоца на адреси Сремска Каменица, Школска 3.

Добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу. Сви производи морају бити у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације јн 3/19
Добра из тачке 1 . Уговора морају бити из текуће производње, са важећим роком употребе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.
Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.
Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу приликом преузимања добара , а за скривене мане у року од 48 часова од дана пријема робе, у писаној форми.
У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара , понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.
Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 24 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет испоручиоца , наплатом менице за добро извршење посла.
У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана , наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10

Период важења уговора је годину дана од дана закључивања, односно од 24.5.2019. до 23.5.2020.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11

Испоручилац је дужан, да у року од 2 дана од потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 12

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра, а у случају да их не испоручи, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- Уколико испоручилац не испоручи добра у уговореном року
- У колико испоручилац не испоручи поручену количину и добра уговореног квалитета, а испоручилац и поред приговора не испоручи добра у нарученој количини и договореног квалитета
- Ако испоручилац није успео или је одбио да достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметну набавку ангажује другог извршиоца наплатом менице за добро извршење посла. Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог испоручилаца за та добра.

Члан 14

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 15

Сву штету која настане раскидом овог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 18

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по два.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

_____ _____

***-попуњава понуђач**

7) ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-материјал за образовање и административни материјал ЈНМВ 3/19, испуњава **обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

4.1.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П.
_____

Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара-материјал за образовање и административни материјал ЈНМВ 3/19, испуњава **обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место:_____
Подизвођач:
Датум:_____ М.П.
_____

У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопоирати у довољно броку примерака и попунити за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈН МВ - 3/19, – набавке добара - материјал за образовање и административни материјал ЈНМВ 3/19, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 3.5.2019. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:
Правни облик:
Седиште понуђача:
Адреса седишта:
Пуно пословно име понуђача:
Матични број:
Шифра делатности:
Назив делатности:
ПИБ:
Назив банке и број рачуна:

Телефон:
Е – маил адреса:
Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____ .
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____.године м.п. _____

ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделе уговора за јавну набавку набавке добара – материјал за образовање и административни материјал ЈНМВ 3/19, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 3.5.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ -**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____ Дана_____2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

И З Ј А В У

да се у _____(назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____(назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈН МВ - 3/19, – Материјал за образовање и административни материјал.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јнмв 3/19-набавка материјала за образовање и административног материјала, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У_____

Дана_____2019. Године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

8) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У_____

Дана_____2019. године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

9)ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистрски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ_____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добара - материјал за образовање и административни материјал ЈН МВ 3/19, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У_____

Дана_____2019. Године

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

10)ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО *(озбиљност понуде)*

На основу Закона о меници менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР._____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:_____
Седиште и адреса:_____
Матични број:_____
Порески број:_____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица
Седиште и адреса: Школска 3, Сремска Каменица
Матични број: 08066817
Порески број: 100803367
Текући рачун 840-292660-95

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја _____која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.
Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара- набавка материјала за образовање и административни материјал ЈН МВ 3/19 за ОШ ''Јован Јовановић'' Сремска Каменица за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем:_____
Меница и менично овлашћење се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.
Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____дин. што представља 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, коју је менични дужник поднео.
Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатака средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.
Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум М.П. Понуђач
_____ _____

Ово менично овлашћење попуњава понуђач и предаје са меницом, уз понуду.