

Основна школа „Јован Јовановић Змај“

ул. Школска бр. 3, 21208 Сремска Каменица

тел. 021/ 464-506

тел/факс 021/ 463-013

e-mail: jjzmajkamenica@gmail.com

jjzmajkamenica@open.telekom.rs

Сајт школе: www.zmajevi.rs

Дел. број: 863

Датум: 20.10.2015.

т.р. 840-292660-95

ПИБ: 100803367

МБ:08066817



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ
У НОВИМ ЛЕДИНЦИМА
ЈНМВ бр. 11/2015**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Укупан број страна конкурсне документације - 37

ОКТОБАР - 2015. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке број 11/15 дел.број 855 од 15.10.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности - 11/15 дел.број 856 од 15.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - НАБАВКА ДОБАРА

**-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ
У НОВИМ ЛЕДИНЦИМА**

ЈН МВ бр. 11/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обрасци изјава, образац реф. листе и потврде о референцама)	15
V	Техничке карактеристике, структура цене, квалитет, количина и опис добара	23
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац меничног овлашћења	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

Адреса:ул. Школска број 3, Сремска Каменица

Интернет страница:.....www.zmajevi.rs

ПИБ:.....100803367

МАТИЧНИ БРОЈ:08066817

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2015 је набавка добара – рачунарске опреме за издвојено школе у Новим Лединцима према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације:

- **30213300-десктоп рачунари**
- **30232130 -колор штампач**
- **32324000-телевизори**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Скоко Јелена, дипломирани правник, председник комисије за ЈН МВ 11/2015, телефони за контакт: 021/464-506

Е - mail адреса: jjzmajkamenica@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 11/2015 су добра-рачунарска опрема за издвојено одељење школе у Новим Лединцима

Ознака и назив из општег речника јавних набавки:

- **30213300-десктоп рачунари**
- **30232130 -колор штампач**
- **32324000-телевизори**

Квалитет и количина добара **МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“, УЛИЦА ШКОЛСКА БРОЈ 3** са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности - набавка рачунарске опреме за издвојено одељење школе у Новим Лединцима- ЈН МВ бр 11/2015. - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.10.2015. до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се *неблаговременом*.

Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће **се 29.10.2015.године у 11.00 часова**, у просторијама **ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“, УЛИЦА ШКОЛСКА БРОЈ 3, СРЕМСКА КАМЕНИЦА**. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. ЗЈН (попуњену, оверену и од стране овлашћеног лица потписану изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75 и доказе о испуњености додатних услова према упутству из конкурсне документације)
- Образац понуде (оверен и од стране овлашћеног лица потписан образац понуде; печатом понуђача оверити у десном доњем углу сваку страну обрасца понуде)
- Оверен и од стране овлашћеног лица понуђача потписан модел уговора
(*Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора*)

- Попуњен, оверен и од стране овлашћеног лица понуђача потписан образац трошкова понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен и од стране овлашћеног лица понуђача потписан образац изјаве о независној понуди
- копију судски овереног обрасца ОП- овера потписа лица овлашћеног за заступање понуђача
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са упутством из конкурсне документације

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или попуњена јасним штампаним словима. Попуњавање образаца графитном или црвеном хемијском оловком није дозвољено. Свако прецртавање или белење се мора оверити печатом понуђача.

3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“, УЛИЦА ШКОЛСКА БРОЈ 3, СРЕМСКА КАМЕНИЦА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку- набавка рачунарске опреме ЈНМВ бр. 11 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку- набавка рачунарске опреме ЈНМВ бр. 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - набавка рачунарске опреме ЈНМВ бр. 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку -набавка рачунарске опреме- ЈНМВ бр. 11/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђачи који подноси заједничку понуду дужни су да своје понуде подносе у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који подноси понуду са понуђачем дужан је да своју понуду подноси у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Начин и услови плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана уредног пријема фактуре, по преносу средстава из Градске управе за образовање. Фактуру испоставља понуђач на основу Записника о примопредаји добара који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица оба уговарача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено** да захтева аванс.

Понуда у којој је предвиђен други рок плаћања биће одбијена као неодговарајућа.

8.2 Рок испоруке добара и монтажа:

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку добара и уградњу у року од 8 дана од дана потписивања уговора на адресу наручиоца- издвојеног одељења школе у Новим Ледницима, Ђурђевданска 3.

Изабрани понуђач је дужан да испоручена добра монтира.

Потребна опрема, инсталација и плафонска монтажа у седишту наручиоца и обука наставника у седишту наручиоца за употребу опреме у трајању од 2 школска часа

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити предметна добра првокласног квалитета, нова, из текуће производње, од оригиналног произвођача, у оригиналном паковању, која одговарају техничким стандардима и прописима који важе за ову врсту добара, у супротном дужан је Наручиоцу надокнадити штету у потпуности према позитивним прописима о накнади штете.

Ризик оштећења и пропасти добара до момента испоруке и уградње Наручиоцу сноси Испоручилац.

Приликом Квалитативно-квантитативног пријема добара (са уградњом истих), сачиниће се Записник о примопредаји добара који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица оба уговарача и представљаће основ за испостављање фактуре Наручиоцу.

Приликом преузимању предметних добара, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су иста испоручена у количини и квалитету, у свему према захтеву Наручиоца.

Уколико Наручилац приликом испоруке добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке и не одговарају у потпуности захтеву из Конкурсне документације Наручиоца и техничким карактеристикама из прихваћене Понуде Испоручиоца, односно да имају видљиве недостатке, има право одбити пријем и уградњу истих о чему ће сачинити Записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоцу доставити захтев за замену испоручених добара.

У случају из претходног става, Испоручилац је дужан да Наручиоцу испоручи одговарајућу количину добара и изврши уградњу истих, које је Наручилац захтевао, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

8.3 Гарантни рок: минимум 24 месеца.

Гарантни рок тече од дана извршене исправне испоруке добара.

Испоручилац је дужан да уз испоруку добара за сваки производ Понуђачу достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упуство за употребу и оверен гарантни лист.

У току гарантног рока Испоручилац је дужан да о свом трошку отклања све кварове на добрима, осим кварова који настану као последица нестручног руковања уређајима.

У гарантном року, уколико Наручилац утврди да испоручена добра не одговарају у свему према захтеву и техничким карактеристикама из Конкурсне документације Наручиоца, Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију, по којој је Испоручилац дужан да поступи у року од 5 (пет) дана и да рекламирана добра замени новим, искључиво на свој терет и у том случају гарантни рок тече од дана извршене замене добра.

Испоручилац одговара у потпуности за све скривене материјалне недостатке на добрима, као и за недостатке за које је знао, а о истима није обавестио Наручиоца.

У периоду гарантног рока Испоручилац је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца, да отклања све недостатке у складу са условима из гаранције произвођача.

8.4 Услови у погледу квалитета

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити предметна добра првокласног квалитета, нова, из текуће производње, од оригиналног произвођача, у оригиналном паковању, која одговарају техничким стандардима и прописима који важе за ову врсту добара, у супротном дужан је Наручиоцу надокнадити штету у потпуности према позитивним прописима о накнади штете.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.**

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке

- Цена је фиксна и не може се мењати.

- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

- Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Модене 7 , 21000 Нови Сад www.poreskauprava.gov.rs,

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. www.sepa.gov.rs,

Градска управа за заштиту животне средине : Руменачка 110, 21000 Нови Сад, Република Србија , <http://www.environovisad.org.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Завод за социјално осигурање , Житни трг 1 , 21000 Нови Сад , Република Србија, <http://www.lat.rfzo.rs/>

Завод за заштиту радника Нови Сад, Футошка 121, Нови Сад, <http://medicinarada.rs/>

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. (као понуда са битним недостатком)

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-маил jjzmajkamenica@mts.rs или факсом на број 021/464-962 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 11/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Након отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци рачунарске опреме - ЈНМВ 11/2015 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека

рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.* Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.* Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.* Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛБ. Службени гласник РС, број 68/2015 Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере Члан 150.* У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.* Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.* Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.* Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.* Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним 53 of 69 предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.* Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.* Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.* Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.* Републичка комисија ће у року од пет дана решењем усвојити предлог подносиоца захтева из става 8. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства.* Ако Републичка комисија донесе решење из става 9. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.* Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.* Одредбе овог члана сходно се примењују и на оквирни споразум.* *Службени гласник РС, број 68/2015 Садржина захтева за заштиту права Члан 151. Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне

набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.* Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, након добијене сагласности Градске управе за образовање за потписивање уговора, а **у року од 8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи или из било ког другог разлога не закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, применом критеријума који је коришћен у поступку доделе уговора. У том случају наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) финансијски капацитет:

да Понуђач није био великвидан 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 2) **пословни капацитет** да је у претходној пословној години (2014) испоручивао добара истих или сродних добрима која су предмет јавне набавке, у вредности од минимално 1.100.000,00 са ПДВ-ом.
- 3) **технички капацитет**: да има овлашћени сервис на територији Реп. Србије

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Начин доказивања додатних услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то да:

1) да Понуђач није био неликвидан 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, дужан је да достави:

Доказ: - Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Услов који се односи на ликвидност морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да овај услов испуњава сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.) и достави доказ.

2) да је у претходној пословној години (2014) испоручивао добара истих или сродних добрима која су предмет јавне набавке, у вредности од минимално 1.100.000,00 са ПДВ-ом.

Доказ: Попуњен Образац Референтна листа и Образац Потврда о референцама потписани и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка.

Образац Референтна листа и Образац Потврда о референцама се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације

3) овлашћени сервис на територији Републике Србије

Доказ: Изјава понуђача да има овлашћени сервис на територији Републике Србије са навођењем тачне адресе на којој се исти налази.

Наручилац ће пре пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих доказа о испуњености услова, а за поједине или све доказе може тражити оригинал на увид или оверене копије.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у понуди мора навести интернет страницу на којој су подаци доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара, ЈНМВ 11/2015, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

- 3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 3.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара, ЈНМВ 11/2015 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**
- 5)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком мале вредности - набавка рачунарске опреме ЈН број 11/2015, извршили смо испоруку добара истих или сродних добрима која су предмет јавне набавке у претходној пословној години (2014) ,у вредности од минимално 1.100.000,00 са ПДВ-ом.

Редни број	Референтни наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

У _____

Потпис овлашћеног лица

МП

Дана _____

Напомена:

За сваког од референтних наручилаца-Наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

ОБРАЗАЦ - П О Т В Р Д А О РЕФЕРЕНЦАМА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чл.77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

П О Т В Р Д А О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци _____
(навести предмет набавке)

У 2014. години у укупној вредности од _____ динара са ПДВ-ом.
Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - набавке добара- набавка рачунарске опреме ЈН број 11/2015 за потребе ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П.

_____ *потпис*

*НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.
Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца.*

V TEHNIČKE KARAKTERISTIKE-SPECIFIKACIJA

Предмет јавне набавке ЈН број 11/15 је набавка рачунара, копир апарата и телевизора

Ред.бр.	Назив	Јед.мере	Количина
1	<p>Desktop racunar sa minimalnim zahtevima:</p> <p>Procesor: LGA1150 Intel Core i5-4440 Maticna ploca: PCIe/DDR3/SATA2/LAN 1Gbit/7.1 zvuk Grafika: AMD Radeon R9 280 4GB DDR5 ili kompatibilna Memorija: 4Gb DDR3 Hard disk: 1Tb Kuciste: ATX Midi tower Strujno napajanje: 550W Monitor: LED 22" Operativni sistem: Windows 8.1 <u>Dodatne usluge: isporuka, montaza, umrezavanje u skolsku mrezu sa 20m UTP kabla i kanalice</u></p>	КОМ	5
2	<p>TV ekran sa montazom i minimalnim zahtevima</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimenzija: 42" - 106 cm - tehnologija ekrana: LED - rezolucija: Full HD (1920x1080p) - prikljuci i konekcije: VGA, SCART, HDMI, audio ulaz, LAN, USB, bezicna internet konekcija, DLNA, WiDi, opticki audio izlaz - teletekst - 3D prikaz slike - audio funkcije sa poboljsanjem zvuka: Dolby Digital Dolby Digital Plus, Dolby True HD, DTS-HD High Resolutions, DTS-HD Master Audio - zakljucavanje upravljanja aparatom bez daljinskog upravljacka - crna boja - ugao vidljivosti: 178 stepeni - zidni nosac - kanalica, strujni i HDMI kabel duzine do 10m - <u>dodatne usluge: zidna montaza</u> 	КОМ	4
3	<p>MFP kolor stampac sa minimalnim zahtevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tip stampe: laserski - kolor i crno/belo - prikljuci: UTP, USB i WiFi - digitalni touch ekran za upravljanje - funkcionalnost: stampanje, skeniranje, kopiranje, fax 	КОМ	1

	<ul style="list-style-type: none"> - brzina kolor stampa: 70 str/min - brzina crna stampa: 70 str/min - brzina kolor kopiranje: 70 str/min - brzina crna kopiranje: 70 str/min - kapacitet fioke: 500 stranica - rezolucija stampe kolor: 240x1200dpi - rezolucija stampe crna: 1200x1200dpi - rezolucija skeniranja - opticka: 1200x1200dpi - format: A4 - boja: crna 		
4.	Обука запослених за мултимедијалну наставу	шк. час	2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунарске опреме ЈН МВ број 11/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – цена набавке добара према техничкој спецификацији

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Десктоп рачунар са испоруком, монтажом и умрежавањем у школску мрежу са минималним захтевима из техничког дела конкурсне документације	КОМ	5					
2.	ТВ екран са минималним захтевима из техничког дела конкурсне документације укључујући и монтажу	КОМ	4					
3	МФП колор штампач са минималним захтевима из техничког дела конкурсне документације	КОМ	1					
4.	Обука колектива за мултимедијалну наставу	ШК. час	2					

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима) (за тачке 1 до 4)		
Износ ПДВ-а (у динарима) (за тачке 1 до 4)		
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима) (за тачке 1 до 4)		
Рок и начин плаћања (45 дана од дана уредног пријема фактуре)		
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)		
Рок испоруке (у данима, не дуже од 8 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)		
Гарантни рок (не краћи од 24 месеца)		

У цену опреме урачунати трошкове монтаже, превоза и пратећег материјала потребног за уградњу, а посебно исказати цену обуке наставника за мултимедијалну наставу у седишту наручиоца за у трајању од 2 школска часа.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином истог, свака страна уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица)

УГОВОР

о јавној набавци добара – рачунарске опреме за издвојено одељење школе у Новим Ледницима

Закључен у Сремској Каменици између следећих уговорних страна:

1. Наручилац : Основна школа „ Јован Јовановић Змај“, са седиштем у Сремској Каменици, улица Школска 3, коју заступа директор, Александра Ђирић; ПИБ: 100803367, Матични број: 08066817; Број рачуна: 840-292660-95, Телефон :021/464-506; факс : 021/464-962 е-маил :jjzmajkamenica@mts.rs- у даљем тексту Наручилац

и
.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Основ уговора:

ЈН Број: 11/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет

страници Наручиоца дана 20.10.2015. године, спровео поступак за јавну набавку мале вредности - набавка рачунарске опреме, ЈН број 11/2015;

- да је Понуђач дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Понуђача за набавку предметних добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка рачунарске опреме са уградњом за потребе ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица-издвојено одељење школе у Новим Лединцима, (у даљем тексту: добра) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача.

Врста, количина и цена добара из става 1 овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи

_____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови монтаже, превоза и пратећег материјала потребног за уградњу добара из члана 1. овог уговора, обука наставника у седишту наручиоца за употребу опреме у трајању од 2 школска часа као и сви пратећи трошкови везани за испоруку на објекте Наручиоца.

Цена је изражена у динарима.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу изврши уплату за испоручена добра, по преносу средстава из Градске управе за образовање, а у року од 45 дана од дана уредног пријема фактуре за испоручена добра, на текући рачун Понуђача бр. _____, отворен код банке _____.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку и уградњу добара из члана 1. Уговора у року од највише 8 дана од дана потписивања уговора на адресу издвојеног одељења наручиоца на адреси Ђурђевданска 3 у Новим Лединцима

Изабрани понуђач је дужан да испоручена добра монтира.

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити предметна добра првокласног квалитета, нова, из текуће производње, од оригиналног произвођача, у оригиналном паковању, која одговарају техничким стандардима и прописима који важе за ову врсту добара, у супротном дужан је Наручиоцу надокнадити штету у потпуности према позитивним прописима о накнади штете.

Члан 5.

Ризик оштећења и пропасти добара до момента испоруке и уградње Наручиоцу сноси Испоручилац.

Члан 6.

Приликом Квалитативно-квантитативног пријема добара (са уградњом истих) која су предмет Уговора, сачиниће се Записник о примопредаји добара који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица оба уговарача и представљаће основ за испостављање фактуре Наручиоцу.

Члан 7.

Приликом преузимању предметних добара, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су иста испоручена у количини и квалитету, у свему према захтеву Наручиоца.

Уколико Наручилац приликом испоруке добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке и не одговарају у потпуности захтеву из Конкурсне документације Наручиоца и техничким карактеристикама из прихваћене Понуде Испоручиоца, односно да имају видљиве недостатке, има право одбити пријем и уградњу истих о чему ће сачинити Записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоцу доставити захтев за замену испоручених добара.

У случају из претходног става, Испоручилац је дужан да Наручиоцу испоручи одговарајућу количину добара и изврши уградњу истих, које је Наручилац захтевао, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Члан 8.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет добара која су предмет Уговора од _____ месеци.

Гарантни рок тече од дана извршене испоруке добра у складу са чланом 6. Уговора.

Испоручилац је дужан да уз испоруку добара за сваки производ Понуђачу достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упуство за употребу и оверен гарантни лист.

У току гарантног рока Испоручилац је дужан да о свом трошку отклања све кварове на добрима, осим кварова који настану као последица нестручног руковања уређајима.

Члан 9.

У гарантном року, уколико Наручилац утврди да испоручена добра не одговарају у свему према захтеву и техничким карактеристикама из Конкурсне документације Наручиоца, Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију, по којој је Испоручилац дужан да поступи у року од 5 (пет) дана и да рекламирана добра замени новим, искључиво на свој терет и у том случају гарантни рок тече од дана извршене замене добра.

Члан 10.

Испоручилац одговара у потпуности за све скривене материјалне недостатке на добрима из члана 1. Уговора, као и за недостатке за које је знао, а о истима није обавестио Наручиоца.

Члан 11.

У периоду гарантног рока Испоручилац је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца, да отклања све недостатке у складу са условима из гаранције произвођача.

Члан 11а.

1. Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
_____ од укупно уговорене вредности .

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
_____ од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Члан 11б

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године,
ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈН бр 09/2015 набавка добара-
набавка рачунске опреме за потребе ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Сремској Каменици
између _____ из _____, ул _____
, бр. _____, _____ из _____, ул _____, бр. _____,
_____ из _____, ул _____,
бр. _____, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа
привредни субјект _____ из _____,
ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде
директор _____ из _____, ул _____
бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку
предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог
посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

Члан 12.

Испоручилац предаје у депозит наручиоцу, у моменту потписивања уговора безусловну,
неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, регистровану у Регистру
меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а са
роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора испоручилац даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може
реализовати депоновану бланко, соло меницу, у случају да не изврши своју обавезу из
уговора, која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на
рокове испоруке.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу, на његов писмени захтев врати нереализовану
депоновану бланко, соло меницу, истеком рока из става 1. Овог члана.

У случају да испоручилац једнострано раскине уговор, наручилац има право да реализује
бланко, соло меницу, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог
добављача.

Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 13.

Уговорне стране имају право на једностран раскид уговора уколико супротна страна не извршава овим уговором преузете обавезе.

Раскид уговора се може захтевати писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

За све што није овим уговором предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује за период од дана закључења уговора до коначне испоруке и уградње добара.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

за ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР

за НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме - ЈНМВ бр. 11/2015 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

1. ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО (озбиљност понуде)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица

Седиште и адреса: Школска 3, Сремска Каменица

Матични број: 08066817

Порески број: 100803367

Текући рачун 840-292660-95

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара- набавка рачунарске опреме за ОШ "Јован Јовановић" Сремска Каменица број ЈНМВ 11/2015 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: _____

Меница и менично овлашћење се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ дин. што представља 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, коју је менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатака средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Ово менично овлашћење попуњава понуђач и предаје са меницом, уз понуду.

1.2. ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО (испуњење уговорних обавеза)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица

Седиште и адреса: Школска 3, Сремска Каменица

Матични број: 08066817

Порески број: 100803367

Текући рачун 840-292660-95

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за за испуњавање уговорних обавеза ускладу са уговором који је менични дужник дана _____ закључио са меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара-набавка рачунарске опреме ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица број ЈНМВ 11/2015 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: _____

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ дин. што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Ово менично овлашћење попуњава понуђач коме је додељен уговор и предаје га наручиоцу у моменту потписивања уговора.