

ОШ"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Школска 3

Број: 1086/5

Датум:19.09.2017.

На основу члана 14. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. **124/2012, 14/15и 68/15**), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. **29/2017 и 86/15**) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број. 1086/1 од 19.09.2017.године;

Комисија за јавне набавке именована решењем директора број: 1086/2 од 19.09.2017..године.припремила је;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"

СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Школска 3

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ У ЛЕДИНЦИМА број ЈНМВ 11/2017

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

1. опште податке о јавној набавци
2. податке о предмету јавне набавке
3. упутство понуђачима како да сачине понуду
4. образац понуде
5. врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
6. образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
7. модел уговора
8. други обавезни обрасци
9. образац трошкова припреме понуде
10. образац изјаве о независној понуди

Септембар 2017 године
Нови Сад

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. подаци о наручиоцу:

ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица
Школска 3
ПИБ: 100803367,
МАТ.БРОЈ:08066817
Интернет страница:www.zmajevi.rs
е – mail:jjzmajkamenica@open.telekom.rs

2)врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012,14/15 и 68/15),
На ову јавну набавку ће се примењивати:

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012,14/15 и 68/15)

Закон о општем управном поступку

Закон о облигационим односима

Закон о безбедности и здрављу на раду

подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама

прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке

3)предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара-Опрема за физкултурну салу у Јединцима

Број набавке : ЈНМВ 11/2017

Набавка се не спроводи по партијама :

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

1) Контакт особе:

Јелена Скоко , емаил: jjzmajkamenica@open.telekom.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара-Опрема за физкултурну салу у Јединцима, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра: 37400000 – Спортска роба и опрема

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђач доставља понуду за обе партије у обавези је да доказе о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације достави за сваку партију посебно.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен , потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

- попуњен, потписан и оверен образац референтне листе и потврде референтне листе

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара -Опрема за фискултурну салу у Лединцима ЈНМВ 11/2017, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ“Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица, Школска 3, са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отвари-понуда за ЈНМВ 11/2017 добара- Опрема за фискултурну салу у Лединцима поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 28.09.2017.године до 9,00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 28.09.2017.године у 10.00 часова, у просторијама ОШ“Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица, Школска 3

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица, Школска 3 са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 11/2017 добара- Опрема за физкултурну салу у Лединцима, или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 11/2017 добара- Опрема за физкултурну салу у Лединцима или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 11/2017 добара- Опрема за физкултурну салу у Лединцима

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној испоруци а по добијању средстава од Градске управе.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Рок испоруке: испорука је једнократна и не може бити дужа од 30 дана рачунајући од дана потписивања уговора .

Гарантни рок : траје минимум 24 месеца и почиње да тече од момента сачињеног записника о извршеној испоруци добара .

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке, ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива.

Други захтеви понуђача:

Понуда мора у свему одговарати захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама наручиоца .

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара, су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће» у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених

добара са конкурсном документацијом. Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења :

Понуђачи су дужни да доставе захтевана средства обезбеђења .

Врста финансијског обезбеђења:

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје предметних добара, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дужи од гарантног рока.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОШ“Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица, Школска 3 или путем е-маил-а: jzmajkamenica@open.telekom.rs са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ 11/2017 добара- Опрема за физкултурну салу у Лединцима « тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца од 08.-16 часова , при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи

рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора за обе партије донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом :

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао дужи гарантни рок.

24) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом;

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 04-2017.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 11-2017;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 11/2017 наручиоца ОШ”Јован Јовановић Змај” Сремска Каменица, Школска 3

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈНМВ 11/2017

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
 За јавну набавку добара- Опрема за физкултурну салу у Јединцима, ЈНМВ 11/2017 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.09.2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
Рок испоруке добара :		
Гарантни рок :		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ У
ЛЕДИНЦИМА, ЈНМВ 11/2017

РБ	Назив	Јед. мере	количина	Јединична цена	Укупна цена	Произвођач и модел понуђених добара
ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ						
1	<p>1. ВРАТИЛО ЗИДНО ЕН 913,957,916</p> <p>Димензија: 1500 x 350 x 2600 mm Материјал: Носеће конзоле (једна се везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500, друга се чврсто везује за под) се израђује од челичних цеви (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију. Вратило је израђено од опружног челичне округле шипке (Ч 2130), Сви делови се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.</p>	комада	1			
2	<p>РАЗБОЈ ПАРАЛЕЛНИ ЕН 12197</p> <p>Разбој паралелни- израђен од металних притки обложених дрветом и челичних стубова. Регулација висине .</p>	комада	1			
3	<p>КОНСТРУКЦИЈА ЗИДНА СА АМЕРИЧКИМ КРУГОВИМА. ЕН 12655,913,957</p> <p>Материјал носеће конзоле који се везује за зид: Челичне цеви (С235ЈР/ЕН 10219) Материјал за кругове: Букова дрво фино обрађено и лакирано, са челичном арматуром. Материјал за њихање: конопац израђен од природне исплетене кудеље везан преко челичних окова за зид Преносно вратило: Челичне цеви (С235ЈР/ЕН 10219), челични лимови (С235ЈР)</p>	комада	1			
4	<p>КОНСТРУКЦИЈА СА КОНОПЦЕМ ЗА ПЕЊАЊЕ, МОРНАРСКЕ ЛЕСТВЕ И МОТКА ЗА ПЕЊАЊЕ</p> <p>За конструкцију: ЕН 12346, 913 За мотке за пењање: ЕН 913,12346 За конопац за пењање: ЕН 913,12346 За морнарске лестве: ЕН 913,12346 Димензија: ширина 1500mm, дубина 1000mm Носећа конзола (везује се за зид са</p>	комада	1			

	<p>челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500) се израђује од челичних цеви 5,4”x 3 mm (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију.</p> <p>Челична конструкција се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.</p> <p>Укрутна полука која се везује за зид.(везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500), израђује се од цеви Ø30mm (С235ЈР/ЕН 10219).</p> <p>Конопци за пењање се израђују од природне уплетене кудеље Ø32 чврсто везане за карику . Ø 45 којој је на једном крају заварен завртањ М12. Завртањ М12 се провлачи кроз отвор у цеви носеће конзоле и чврсто се спаја са навртком м 12 и сигурносном (елестичном) подлошком.</p> <p>Морнарске лестве се израђују од природне уплетене кудеље Ø 35 и степеника који се израђује од букових облица, ширина 28,5cm.</p> <p>Мотка за пењање 42mm 5м - металне цеви Фи42mm. Мотке се горњим крајем ваљкасте осовине помера по округлој цеви и поставља у жлеб док се горни крај мотке уклињује.</p>					
5	<p>ШВЕДСКЕ ЛЕСТВЕ, дупле, димензија 390x45x90cm Вертикале расклопиве од ламинатне јелове ЧПЧ грађе 5.5% влажности, Хоризонталне елипсасте притке 45x38mm морају бити од ЧПЧ парене буковине, врхунске обраде лакираних 3х еко лаком (на воденој бази) .</p> <p>Носећа конзола (везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500) се израђује од челичних цеви (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију.</p> <p>Челична конструкција се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.</p>	комада	1			
6	РИПСТОЛ СА ОКОВОМ 260X90CM ЕН	комада	20			

	<p>913,12346</p> <p>Вертикале расклопиве од ламинатне јелове ЧПЧ грађе 5.5% влажности, у складу са ЕН913 стандардом. Хоризонталне елипсасте притке пречника 45x38mm морају бити од ЧПЧ парене буковине, врхунске обраде лакираних 3х еко лаком (на воденој бази) . Уз рипстол обавезан оков-метални носач за зид, винклови за везивање на под.</p>					
7	<p>КОШАРКАШКА КОНСТРУКЦИЈА ЗИДНА ЗА СПОРТСКЕ САЛЕ ЕН 1270</p> <p>Носећа конзола (везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500) се израђује од челичних цеви 60 x 40 mm (С235ЈР/ЕН 10219) и профила 40X30mm (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију.</p> <p>Челична конструкција се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.</p> <p>Табла је израђена од каљеног сецуриту стакла, димензије табле 1800x1050 mm дебљина табле је 1cm.</p> <p>има урез на месту где иде обруч који се директно причвршћује на конструкцију, табла је провидна са белим линијама, има четири рупе на крајевима за причвршћивање на конструкцију.</p> <p>Зглобни обруч унутрашњег пречника Ø 450mm, израђује се од челичних цеви ø 21.3mm, (ЕН 1270) (С235ЈР/ЕН 10219), челичног лима (С235ЈР) . Челични лим заварен за обруч је везан за носећу конструкцију кошаркашке табле преко еластичног зглоба, тако да се динамичка оптерећења не преносе на саму таблу. Челична конструкција се заштићује наношењем епоксидних превлака.</p> <p>Мрежа за кош плетена од полиамидног (најлон) влакна.</p> <p>Мека заштита доњег руба табле.</p>	комада	2			
8	<p>ОДБОЛКАШКА КОНСТРУКЦИЈА УСАДНА са мрежом и меком заштитом ЕН 913</p>	ком	1			

	<p>Димензије стубова: Ø76 x 3000mm, димензије усадне хилзне Ø 90 x 500mm. клизне хилзне са кукама за везивање одбојкашке мреже (2 хилзне по стубу)</p> <p>Материјал стубова и хилзни: Челичне цеви (С235JP, ЕН 10219). Носач (куке) за везивање мреже за одбојку израђује се од челичне шипке (С 235 JP), заварене за клизну хилзну Заштита металних делова акрилним еколошким премазима. Покривни чеп за под израђује се од полипропилена.</p> <p>Одбојкашка мрежа израђена је од полипропилена високе тврдоће плетеног у чвор. Дебљина плетива је 3 mm, а величина ока 100x100 mm. Горња трака је дебљине 50 mm и уплетена је у мрежу чиме се повећава трајност одбојкашке мреже. Одбојкашка мрежа је опремљена челичном сајлом високе тврдоће и везује се за куке на клизним хилзнама одбојкашке конструкције. Мека заштита стубова.</p>					
9	<p>РУКОМЕТНИ ГОЛ ДРВЕНИ ЕН 749 Димензије: 3160 x 1000 x 2080mm. Материјал: Предњи рам (стативе и пречка) гола израђује се од пуног дрвета квадратног пресека димензија 80 x 80. Носећа метална конзола за коју се везује дрвени рам израђује се од челичних цеви (С235JP, ЕН 10219). Носач за везивање мреже за гол израђује се од челичне шипке заварене за носећу конзолу. Заштита дрвених и металних делова акрилним еколошким премаз. Димензије рукометне мреже су стандардне па је висина 2,10м, ширина 3,10м а дубина 0,80 горе и 1,1м доле, са завесом. Мрежа је плетена од полиамидног (најлон) влакна које је дебљине 3mm. Величина ока на рукометној мрежи је 100mm</p>	ком	2			
10	<p>СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС Димензије - 2740 x 1525 x 760 mm. Материјал: Постоље - расклопиве металне ногаре (челичне цеви ЕН 10219, заштићене епоксидном бојом)</p>	ком	1			

	Плоча (дебљина) - 19 mm (обострано формирана ХПЛ плоча). ВИСОКА ГРЕДА ЕН 12432, 913, 957 Висока греда - Дрвени део израђен од јелове грађе I класе ЧПЧ квалитета. Дим.12x14x490cm. Метална подконструкција 1000-1300mm на металним ногама, цев 5/4" са гуменим противклизним чеповима.					
11	НИСКА ГРЕДА ЕН 12432, 913, 957 Дрвени део израђен од јелове грађе I класе ЧПЧ квалитета. Дим.12x10x390cm. Метална подконструкција 1000-1300mm, цев 5/4" са гуменим противклизним чеповима.	КОМ	1			
12	МАЛИ ШВЕДСКИ САНДУК Шведски сандук мали - Димензије: 70x50x40cm. Израђен од суве јелове грађе прве класе, заштићено акрилним еколошким премазима. Горњи део тапациран у еко-кожи.	КОМ	1			
13	ВЕЛИКИ ШВЕДСКИ САНДУК ЕН 913, 957, 916 Димензија:1450 x 700 x 1050mm. Материјал: Сушено јелово дрво. Заштита дрвених акрилним еколошким премазима. Горњи део шведског сандука тапациран вештачком кожом	КОМ	1			
14	КОЊ ЗА ПРЕСКОК Коњ за прескок састоји се из два дела металног (конструкција) и тапацираног.Метална конструкција се састоји од две ноге начињене од металних цеви 50x50mm и 60x60mm , које омогућавају штеловање висине справе, и округлих цеви од 2`` које чине основу стабилности справе. На горњем делу ногу налази се лим 1000mmx360mm дебљине 5mm који служи да повеже металну конструкцију са тапацираним делом. Метални део конструкције је пластифициран у жељену боји. Тапацирани део је направљен од блажујке од 20mm која је пресвучена са зимом, сунђером и еко кожом.	КОМ	1			

15	КОЗЛИЋ СЕНИОР ЕН 12196 - Ногице метална цев 50x50mm и 60x60mm, са завршетком Ø5/4" са гуменим чеповима Форма козлића израђује се од фурнираних отпресака тапацираних са вештачком кожом. Подешавање висине 100-150cm					
16	ОДСКОЧНА ДАСКА ЕН 913 Ројтер даска (одскочна) - Израђена од ламинатног фурнира према ЕН 913 стандарду. Даска има противклизне пластичне стопе, противклизну одскочну површину (ребраста гума) И заштићене ивице Л алуминијумским профилима. Лакирана еко лаком на воденој бази.	ком	1			
17	СТРУЊАЧА Димензије 200x100x6cm Израђена од регенерата густине 80кг/м3, пресвучена ПВЦ материјалом.	ком	10			
18	ДОСКОЧИШТЕ ЗА СКОК У ВИС Димензије 200x100x50cm Израђена од сунђера густине 25кг/м3, пресвучена ПВЦ материјалом	ком	1			
19	КОЛИЦА ЗА СТРУЊАЧЕ Дим.200x93cm Конструкција израђена од цеви ø5/4", платформа од медијапана.	ком	1			
20	ЗАШТИТНА МРЕЖА ЗА ПРОЗОРЕ Димензије h=2,5m, ДУЖИНА 60m Израђене од плетене ужади Фи5mm са затезним сајлама. Садржи и кукице за качење.	ком	150			
21	КАВЕЗ ЗА ЛОПТЕ СА БРАВИЦОМ И ТОЧКИЋИМА Димензије 80x80x80cm - Израђен од грифоване жица. Окца 5x5cm. Рам израђен од челичних профила 40x30cm. Са точкићима	ком	1			
22	КЛУПА ЗА СВЛАЧИОНИЦУ Са полицом за одлагање и дуплим кукама за качење и полицом за одлагање обуће, дужина 3м, ширина 50cm, висина 180cm(висина	ком	6			

	седишта 40cm). Конструкција израђена од металних цеви 3/4". Седални део , наслон и полице израђени од универа d=18mm кантованог АБС траком					
23	ЛОПТА ЗА ОДБОЈКУ Лопта за одбојку израђена од квалитетног ПВЦ материјала	ком	8			
24	ЛОПТА ЗА КОШАРКУ Лопта за кошарку - Израђена од квалитетне гуме. Величина 7.	ком	8			
25	ЛОПТА ЗА РУКОМЕТ - Израђена од квалитетног ПВЦ материјала. Величина 2.	ком	4			
26	ЛОПТА ЗА ФУДБАЛ Лопта за фудбал - Израђена од квалитетног ПВЦ материјала. Величина 5.	ком	6			
27	МЕДИЦИНКА 1КГ Лопта медицинка 1кг. Израђена од квалитетне гуме	ком	2			
28	МЕДИЦИНКА 2КГ Лопта медицинка 2кг. Израђена од квалитетне гуме	ком	2			
29	МЕДИЦИНКА 3КГ Лопта медицинка 3кг. Израђена од квалитетне гуме	ком	1			
30	МЕДИЦИНКА 5КГ Лопта медицинка 5 кг. Израђена од квалитетне гуме	ком	1			
31	МЕДИЦИНКА 6КГ Лопта медицинка 6кг. Израђена од квалитетне гуме	ком	1			
32	ОБРУЧ ПВЦ за ритмичку гимнастику Обруч пластични - Израђен од квалитетне пластике. Фи 80cm	ком	6			
33	ЧУЊ ЗА РИТМИЧКУ ГИМНАСТИКУ ДРВЕНИ Чуњ гимнастички - Израђен од јасеновог дрвета , завршно лакиран лаком на водној бази. Н=46cm. Фи 58mm.	ком	6			

УКУПНО ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ						
СЕМАФОР У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ						
1	<p>СЕМАФОР ЗА ПОКАЗИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА УТАКМИЦА.</p> <p>Набавка , уградња и техничка проба семафора .</p> <p>Димензије: 2000x1000x80mm. Висина цифри 250mm(време и резултат) и 150mm(период и бонус). Семафор треба да показује стање резултата (домаћи-гости), укупан резултат, тренутно време и друге потребне параметре за праћење утакмице.</p> <p>Материјал кућишта: алуминијум.</p> <p>-Додатни семафор за акционо време</p> <p>Димензије 650x650x25mm. Висина цифри 250mm. Додатни семафор треба да показује укупно време, да мери време за напад у кошарци.</p> <p>Материјал кућишта: алуминијум.</p> <p>-контролни пут за семафор</p> <p>Додатно програмиран за: кошарку, одбојку, рукомет и фудбал</p> <p>Додатне функције су: Меморисање података у случају нестанка струје, Контрола осветљаја, Кориснички интерфејс на српском језику</p> <p>-контролни пулт за додатни семафор</p> <p>Да има опције управљања акционог времена и времена истека напада.</p>	ком	1			
УКУПНО СЕМАФОР У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ						
СЕДИШТА ГАЛЕРИЈЕ						
1	<p>Набавка,стругање и три пута лакирање седишта на галерији у фискултурној сали од дрвоног масива (храстове талпе), ширине 375, дебљине 35 и дужине 6550 и 6750 мм. талпе се постављају на подконструкцију од Ал кутијастих профила дим. 3*50*75 мм, дужине 6550 и 6750 мм (по 2 ком на сваку талпу). Везе кутијастих профила са конструкцијом трибине и везу профила и талпе остварити према детаљима из пројекта.</p> <p>Обрачун по ком готовог седишта.</p> <p>Дужина талпе л=6550 мм</p> <p>Дужина талпе л= 6750 мм</p>	Ком ком	2 4			

УКУПНО СЕДИШТА ГАЛЕРИЈЕ					
РУЧНИ АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ					
1	Набавка ручног преносног апарата типа .C02-5kg"	ком	1		
	Набавка ручног преносног апарата типа S-9 А	ком	4		
УКУПНО РУЧНИ АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА опреме :	
1.	Свега Опрема за физкултурну салу:
2.	Свега Семафор у физкултурној сали:
3.	Свега Седишта галерије: :
4.	Свега ручни апарати за гашење
	УКУПНО
	УКУПНО са пдв

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог произвођача у којима недвосмислено могу да се провере тражене минималне техничке карактеристике и да у њима обележи модел уређаја који нуди. Каталог може бити достављен на енглеском језику, а наручилац задржава право да позове понуђача да достави превод делова каталога.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ПОНУЂАЧА _____

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ У ЛЕДИНЦИМА ЈНМВ
11/2017

Испуњеност услова из члана 71. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 71. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ----- *неоверене фотокопија	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u> : Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе	да	Не

		<p>доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ----- *неоверене фотокопије</p>	да	не
4	<p>Неопходан финансијски капацитет : А) да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања јавног позива, Б) да понуђач у претходне три године није пословао са губитком(2014,2015 и 2016)</p>	<p>А) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива Б) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за 2014,2015 и 2016. годину, издат од Агенције за привредне регистре. Потенцијални понуђачи којима још није издат Извештај о бонитету за 2016. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. ----- *неоверене фотокопије</p>	Да	Не
5	<p>а) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 , успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 , б) За све позиције за које је у тахничкој спецификацији</p>	<p>А) фотокопија важећег сертификата за стандард ISO 9001, ISO14001, OHSAS 18001, Б) За све позиције за које је у тахничкој спецификацији тражен ЕН стандард, доставити копије сертификата уз понуду. Сертификати могу бити на страном језику, стим да наручилац задржава право да захтева од понуђача да пре доношења одлуке сертификате преведе на српски језик. В) - Понуђач је дужан да достави каталог</p>	Да	Не

	<p>тражен ЕН стандард понуђач је дужан да докаже да су понуђена добра у складу са захтеваним ЕН стандардом .</p> <p>В) Да понуђена добра испуњавају захтеване минималне карактеристике из техничке спецификације .</p> <p>Г) Да је понуђач у претходних годину дана, рачунајући од дана објављивања јавне набавке , извршио испоруку опреме за физкултурне сале за најмање три наручиоца укупне вредности минимум 8.000.000,00 динара.</p>	<p>понуђених производа или техничку документацију из које могу да се потврде тражене минималне техничке карактеристике. Каталог са црвеном оловком заокруженим понуђеним производима , односно техничка документација могу бити на страном језику, стим да наручилац задржава право да захтева од понуђача да их пре доношења одлуке о додели уговора преведе на српски језик.</p> <p>- Доставити узорке за следеће производе : рипстол , висока греда , шведски сандук велики , гимнастички чун дрвени .</p> <p>Наручилац задржава право да пре доношења одлуке затражи на увид и узорке осталих добара захтеваних у техничкој спецификацији.</p> <p>Г) Референтна листа – испоручених добара , у претходних годину дана Као доказ достављају се:</p> <p>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац);</p> <p>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак испоручених добара - Референтна листа</p> <p>- Фотокопија фактуре са отпремницом потписаном од старне референтног наручиоца</p>		
6	<p>Кадровски капацитет</p> <p>- Да понуђач има најмање 5 радно ангажованих лица</p>	<p>М обрасце или радне књижице и уговоре о радном ангажовању .</p> <p>У колико запослени ангажовани уговором о делу или другим уговором о радном ангажовању нису у радном односу за исте је потребно доставити Уговор о радном ангажовању и М образац понуђача , а у колико су радно ангажована лица у радном односу потребно је доставити Уговор о радном ангажовању и копију М обрасца послодавца</p>		
6	<p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)</p>		да	не
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
7	Образац понуде		да	не
8	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	на
9	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
10	Модел уговора		да	не
11	Текст изјаве о независној понуди		да	не
12	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		да	не
13	Копију судски овереног обрасца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да	не
14	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.		да	не
15.	Референтна листа и потврда референтне листе			

Наручилац ће обезбедити обилазак физкултурне сале , у коју се врши уградња опреме , за све потенцијалне понуђаче. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити Јелени Скоко као представнику Наручиоца, тел. 021/464-506, радним даном од 7 до 15 часова , те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ у у времену од 10-13 часова , осим на дан отварања понуда . Обилазак је обавезан услов. Понуђачи који обиђу салу у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
 3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.
- У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду . Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде докажује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.
- У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.
- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .
- Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.
- Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ У ЛЕДИНЦИМА ЈНМВ 11/2017

Закључен дана _____ у Сремској Каменици између:

1. ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица,Школска 3 , ПИБ 100236338. Матични број: 8117861 кога заступа директор Александра Тирић

2. _____ из _____, улица _____ бр.

_____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Продавац),

кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са

_____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Продавац), кога заступа

2.1 _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са

_____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Продавац), кога заступа

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈНМВ 11/2017 - Опрема за фискултурну салу у Лединцима, између

_____ из _____, ул _____, бр. _____,

_____ из _____, ул _____, бр. _____,

_____ из _____, ул _____, бр. _____, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из

_____ ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из

_____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара- Опрема за фискултурну салу у Лединцима ЈНМВ 11/2017 (у даљем тексту : добра), који су предмет јавне набавке наручиоца.

Врста, количина и цена услуге утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 1086 /6 од 19.09.2017. године а у складу са конкурсном документацијом број :1086/5_ од 19.09.2017.године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији услуге.

ЦЕНА

Члан 2

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Након потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, продавац ће извршити фактурисање напред наведене уговорене цене, а купац ће са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у понуди, а по добијању средстава од Градске управе.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Члан 3

Рок за испоруку и монтажу добара износи _____ дана рачунајући од дана закључења уговора. Испорука добара је једнократна.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника купца са једне стране и од стране овлашћеног лица продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

ГАРАНЦИЈА

Члан 4

Продавац је у обавези да Наручиоцу изда гаранцију за квалитет добара из члана 1 овог уговора.

Гарантни рок за добра износи _____ месеца и тече од момента сачињеног записника о извршеној испоруци.

Продавац је дужан да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке и неисправности на испорученим добрима која се појаве током трајања гарантног рока.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће испоручити добра у складу са техничким карактеристикама и траженом опремом у конкурсној документацији.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

1. Продавац је дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2. Продавац је дужан да приликом примопредаје добара, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико продавац у уговореном року не испоручи добр из тачке 1. Овог Уговора Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла .

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка понуђача.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

8) ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 11/2017, – набавке добара- Опрема за физкултурну салу у Лединцима, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.09.2017. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса седишта: _____

Пуно пословно име понуђача: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Назив делатности: _____

ПИБ: _____

Назив банке и број рачуна: _____

Телефон: _____

Е – маил адреса: _____

Овлашћено лице : _____

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

9) ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку набавке добара број ЈНМВ 11/2017 - Опрема за фискултурну салу у Јединцима , а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.09.2017.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ПОНУЂАЧ ДОБАРА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ПОНУЂАЧ ДОБАРА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**10) ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ 11/2017 , добара- Опрема за фискултурну салу у Лединцима .
Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

11) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку добара- Опрема за фискултурну салу у Лединцима ЈНМВ 11/2017 .

У _____

Дана _____ 2017. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

12) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добара ЈНМВ 11/2017 - Опрема за фискултурну салу у Јединцима , без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2017. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места ради подношења понуде за јавну набавку добара – **Опрема за фискултурну салу у Јединцима**, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 11/2017. и да нема примедби на место и начин уградње захтеване опреме за салу.

У _____

Дана _____ 2017. године

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

16) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

15) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2. ВРАТИЛО ЗИДНО ЕН 913,957,916

Димензија: 1500 x 350 x 2600 mm

Материјал: Носеће конзоле (једна се везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500, друга се чврсто везује за под) се израђује од челичних цеви (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију.

Вратило је израђено од опружног челичне округле шипке (Ч 2130),

Сви делови се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.

2. РАЗБОЈ ПАРАЛЕЛНИ ЕН 12197

Разбој паралелни- израђен од металних притки обложених дрветом и челичних стубова. Регулација висине .

3. КОНСТРУКЦИЈА ЗИДНА СА АМЕРИЧКИМ КРУГОВИМА. ЕН 12655,913,957

Материјал носеће конзоле који се везује за зид: Челичне цеви (С235ЈР/ЕН 10219)

Материјал за кругове: Букова дрво фино обрађено и лакирано, са челичном арматуром.

Материјал за њихање: конопак израђен од природне исплетене кудеље везан преко челичних окова за зид

Преносно вратило: Челичне цеви (С235ЈР/ЕН 10219), челични лимови (С235ЈР)

4. КОНСТРУКЦИЈА СА КОНОПЦЕМ ЗА ПЕЊАЊЕ, МОРНАРСКЕ ЛЕСТВЕ И МОТКА ЗА ПЕЊАЊЕ

За конструкцију: ЕН 12346, 913

За мотке за пењање: ЕН 913,12346

За конопак за пењање: ЕН 913,12346

За морнарске лестве: ЕН 913,12346

Димензија: ширина 1500mm, дубина 1000mm

Носећа конзола (везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500)

се израђује од челичних цеви 5,4”x 3 mm (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију.

Челична конструкција се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.

Укрутна полука која се везује за зид.(везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500), израђује се од цеви Ø30mm (С235ЈР/ЕН 10219).

Конопци за пењање се израђују од природне уплетене кудеље Ø32 чврсто везане за карику . Ø 45 којој је на једном крају заварен завртањ М12. Завртањ М12 се провлачи кроз отвор у цеви носеће конзоле и чврсто се спаја са навртком м 12 и сигурносном (еластичном) подлошком.

Морнарске лестве се израђују од природне уплетене кудеље Ø 35 и степеника који се израђује од букових облица, ширина 28,5cm.

Мотка за пењање 42mm 5m - металне цеви Фи42mm. Мотке се горњим крајем ваљкасте осовине помера по округлој цеви и поставља у жљеб док се горњи крај мотке уклињује.

5. ШВЕДСКЕ ЛЕСТВЕ,

дупле, димензија 390x45x90cm

Вертикале расклопиве од ламинатне јелове ЧПЧ грађе 5.5% влажности,

Хоризонталне елипсасте притке 45x38mm морају бити од ЧПЧ парене буковине, врхунске обраде лакираних 3x еко лаком (на воденој бази) .

Носећа конзола (везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500)

се израђује од челичних цеви (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију.

Челична конструкција се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.

6. РИПСТОЛ СА ОКОВОМ 260X90CM ЕН 913,12346

Вертикале расклопиве од ламинатне јелове ЧПЧ грађе 5.5% влажности, у складу са ЕН913 стандардом. Хоризонталне елипсасте притке пречника 45x38mm морају бити од ЧПЧ парене буковине, врхунске обраде лакираних 3x еко лаком (на воденој бази) . Уз рипстол обавезан оков-метални носач за зид, винклови за везивање на под.

7. КОШАРКАШКА КОНСТРУКЦИЈА ЗИДНА ЗА СПОРТСКЕ САЛЕ ЕН 1270

Носећа конзола (везује се за зид са челичним анкер завртњевима ЈУС М.Б1.500) се израђује од челичних цеви 60 x 40 mm (С235ЈР/ЕН 10219) и профила 40X30mm (С235ЈР/ЕН 10219), заварене у чврсту конструкцију.

Челична конструкција се заштићује наношењем акрилних заштитних и завршних боја.

Табла је израђена од каљеног сецуриту стакла, димензије табле 1800x1050 mm дебљина табле је 1cm. има урез на месту где иде обруч који се директно причвршћује на конструкцију, табла је провидна са белим линијама, има четири рупе на крајевима за причвршћивање на конструкцију.

Зглобни обруч унутрашњег пречника Ø 450mm, израђује се од челичних цеви ø 21.3mm, (ЕН 1270) (С235ЈР/ЕН 10219), челичног лима (С235ЈР) . **Челични лим заварен за обруч је везан за носећу конструкцију кошаркашке табле преко еластичног зглоба, тако да се динамичка оптерећења не преносе на саму таблу. Челична конструкција се заштићује наношењем епоксидних превлака.**

Мрежа за кош плетена од полиамидног (најлон) влакна.

Мека заштита доњег руба табле.

8. ОДБОЈКАШКА КОНСТРУКЦИЈА УСАДНА са мрежом и меком заштитом ЕН 913

Димензије стубова:Ø76 x 3000mm, димензије усадне хилзне Ø 90 x 500mm. клизне хилзне са кукама за везивање одбојкашке мреже (2 хилзне по стубу)

Материјал стубова и хилзни:

Челичне цеви (С235ЈР, ЕН 10219).

Носач (куке) за везивање мреже за одбојку израђује се од челичне шипке (С 235 ЈР), заварене за клизну хилзну

Заштита металних делова акрилним еколошким премазима.

Покривни чеп за под израђује се од полипропилена.

Одбојкашка мрежа израђена је од полипропилена високе тврдоће плетеног у чвор. Дебљина плетива је 3 mm, а величина ока 100x100 mm. Горња трака је дебљине 50 mm и уплетена је у мрежу чиме се повећава трајност одбојкашке мреже. Одбојкашка мрежа је опремљена челичном сајлом високе тврдоће и везује се за куке на клизним хилзнама одбојкашке конструкције. Мека заштита стубова.

9. РУКОМЕТНИ ГОЛ ДРВЕНИ ЕН 749

Димензије: 3160 x 1000 x 2080mm.

Материјал: Предњи рам (стативе и пречка) гола израђује се од пуног дрвета квадратног пресека димензија 80 x 80. Носећа метална конзола за коју се везује дрвени рам израђује се од челичних цеви (С235ЈР, ЕН 10219). Носач за везивање мреже за гол израђује се од челичне шипке заварене за носећу конзолу. Заштита дрвених и металних делова акрилним еколошким премаз. Димензије рукометне

мреже су стандардне па је висина 2,10м, ширина 3,10м а дубина 0,80 горе и 1,1м доле, са завесом. Мрежа је плетена од полиамидног (најлон) влакна које је дебљине 3mm. Величина ока на рукометној мрежи је 100mm.

10. СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС

Димензије - 2740 x 1525 x 760 mm. Материјал:

Постоље - расклопиве металне ногаре (челичне цеви ЕН 10219, заштићене епоксидном бојом)

Плоча (дебљина) - 19 mm (обострано формирана ХПЛ плоча).

11. ВИСОКА ГРЕДА ЕН 12432, 913, 957

Висока греда - Дрвени део израђен од јелове грађе I класе ЧПЧ квалитета. Дим.12x14x490cm. Метална подконструкција 1000-1300mm на металним ногама, цев 5/4" са гуменим противклизним чеповима.

12. НИСКА ГРЕДА ЕН 12432, 913, 957

Дрвени део израђен од јелове грађе I класе ЧПЧ квалитета. Дим.12x10x390cm. Метална подконструкција 1000-1300mm, цев 5/4" са гуменим противклизним чеповима.

13. МАЛИ ШВЕДСКИ САНДУК

Шведски сандук мали - Димензије: 70x50x40cm. Израђен од суве јелове грађе прве класе, заштићено акрилним еколошким премазима. Горњи део тапациран у еко-кожи.

14. ВЕЛИКИ ШВЕДСКИ САНДУК ЕН 913, 957, 916

Димензија: 1450 x 700 x 1050mm.

Материјал: Сушено јелово дрво.

Заштита дрвених акрилним еколошким премазима.

Горњи део шведског сандука тапациран вештачком кожом

15. КОЊ ЗА ПРЕСКОК

Коњ за прескок састоји се из два дела металног (конструкција) и тапацираног. Метална конструкција се састоји од две ноге начињене од металних цеви 50x50mm и 60x60mm , које омогућавају штеловање висине справе, и округлих цеви од 2`` које чине основу стабилности справе. На горњем делу ногу налази се лим 1000mmx360mm дебљине 5mm који служи да повеже металну конструкцију са тапацираним делом. Метални део конструкције је пластифициран у жељену боји. Тапацирани део је направљен од блажујке од 20mm која је пресвучена са зимом, сунђером и еко кожом.

16. КОЗЛИЋ СЕНИОР ЕН 12196

- Ногице метална цев 50x50mm и 60x60mm, са завршетком Ø5/4" са гуменим чеповима
Форма козлића израђује се од фурнираних отпресака тапацираних са вештачком кожом. Подешавање висине 100-150cm

17. ОДСКОЧНА ДАСКА ЕН 913

Ројтер даска (одскочна) - Израђена од ламинатног фурнира према ЕН 913 стандарду. Даска има противклизне пластичне стопе, противклизну одскочну површину (ребраста гума) И заштићене ивице Л алуминијумским профилима. Лакирана еко лаком на воденој бази.

18. СТРУЊАЧА

Димензије 200x100x6cm

Израђена од регенерата густине 80кг/м³, пресвучена ПВЦ материјалом.

19. ДОСКОЧИШТЕ ЗА СКОК У ВИС

Димензије 200x100x50cm

Израђена од сунђера густине 25кг/м³, пресвучена ПВЦ материјалом

20. КОЛИЦА ЗА СТРУЊАЧЕ

Дим.200x93cm

Конструкција израђена од цеви $\varnothing 5/4''$, платформа од медијапана.

21. ЗАШТИТНА МРЕЖА ЗА ПРОЗОРЕ

Димензије h=2,5m, ДУЖИНА 60m

Израђене од плетене ујади Фи5mm са затезним сајлама. Садржи и кукице за качење.

22. КАВЕЗ ЗА ЛОПТЕ СА БРАВИЦОМ И ТОЧКИЋИМА

Димензије 80x80x80cm

- Израђен од грифоване жица. Окца 5x5cm. Рам израђен од челичних профила 40x30cm. Са точкићима

23. КЛУПА ЗА СВЛАЧИОНИЦУ

Са полицом за одлагање и дуплим кукама за качење и полицом за одлагање обуће, дужина 3m, ширина 50cm, висина 180cm(висина седишта 40cm). Конструкција израђена од металних цеви 3/4". Седални део, наслон и полице израђени од универа d=18mm кантованог АБС траком

24. ЛОПТА ЗА ОДБОЈКУ

Лопта за одбојку израђена од квалитетног ПВЦ материјала

25. ЛОПТА ЗА КОШАРКУ

Лопта за кошарку - Израђена од квалитетне гуме. Величина 7.

26. ЛОПТА ЗА РУКОМЕТ

- Израђена од квалитетног ПВЦ материјала. Величина 2.

27. ЛОПТА ЗА ФУДБАЛ

Лопта за фудбал - Израђена од квалитетног ПВЦ материјала. Величина 5.

28. МЕДИЦИНКА 1КГ

Лопта медицинка 1кг. Израђена од квалитетне гуме

29. МЕДИЦИНКА 2КГ

Лопта медицинка 2кг. Израђена од квалитетне гуме

30. МЕДИЦИНКА 3КГ

Лопта медицинка 3кг. Израђена од квалитетне гуме

31. МЕДИЦИНКА 5КГ

Лопта медицинка 5 кг. Израђена од квалитетне гуме

35. МЕДИЦИНКА 6КГ

Лопта медицинка 6кг. Израђена од квалитетне гуме

36. ОБРУЧ ПВЦ за ритмичку гимнастику

Обруч пластични - Израђен од квалитетне пластике. Фи 80cm

37. ЧУЊ ЗА РИТМИЧКУ ГИМНАСТИКУ ДРВЕНИ

Чуњ гимнастички - Израђен од јасеновог дрвета , завршно лакиран лаком на водној бази. Н=46cm. Фи 58mm.

СЕМАФОР ЗА ПОКАЗИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА УТАКМИЦА.

Димензије: 2000x1000x80mm. Висина цифри 250mm(време и резултат) и 150mm(период и бонус). Семафор треба да показује стање резултата (домаћи-гости), укупан резултат, тренутно време и друге потребне параметре за праћење утакмице.

Материјал кућишта: алуминијум.

-Додатни семафор за акционо време

Димензије 650x650x25mm. Висина цифри 250mm. Додатни семафор треба да показује укупно време, да мери време за напад у кошарци.

Материјал кућишта: алуминијум.

-контролни пут за семафор

Додатно програмиран за: кошарку, одбојку, рукомет и фудбал

Додатне функције су: Меморисање података у случају нестанка струје, Контрола осветљаја, Кориснички интерфејс на српском језику

-контролни пулт за додатни семафор

Да има опције управљања акционог времена и времена истека напада.

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог произвођача у којима недвосмислено могу да се провере тражене минималне техничке карактеристике и да у њима обележи добра која нуди. Каталог може бити достављен на енглеском језику, а наручилац задржава право да по позове понуђача да достави превод делова каталога.