

ОШ"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Школска 3
Број: 491-4
Датум: 17.05.2017.

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"
СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Школска 3

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА УГАРАДЊУ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ
- ЈНМВ 7/2017**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Мај 2017.године
Нови Сад

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2015 И 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 491-1 од 17.5.2017године;

Комисија за јавне набавке образована решењем директора број: 491-2 од 17.5.2017године припремила је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА УГАРАДЊУ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ**

- ЈНМВ 7/2017

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о независној понуди
- 11) текст изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 12) референт листу и потврду рефернт листе
- 13) техничку документацију и планове

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица
Школска 3
ПИБ: 100803367,
МАТ.БРОЈ:08066817
Интернет страница:www.zmajevi.rs
е – mail:jjzmajkamenica@open.telekom.rs

2)врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности , у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15).

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3)предмет јавне набавке , назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга – израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017

Назив и ознака из општег речника:

шифра 71242000- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особе:

- Јелена Скоко , емаил: jjzmajkamenica@open.telekom.rs

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказ из члана 75. И 76. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен , потписан и печатом оверен образац Референт листе и потврде референт листе

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности услуга - Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица,Школска 3 , са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отварати-понуда за ЈНМВ 7/2017 услуга – Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 26.05.2017. године до 13,00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 26.05.2017. године у 14 часова, у просторијама ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3 Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3

, са назнаком: „Имена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 4/2017, услуга Израда пројектно техничке документације за угарадњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017

или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 4/2017, услуга Израда пројектно техничке документације за угарадњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017

или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 4/2017, услуга Израда пројектно техничке документације за угарадњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање у року од 45 дана по испоруци пројеката наручиоцу.

Рок извршења услуга је критеријум за избор најповољније понуде. Не може бити краћи од 10 нити дужи од 30 календарских дана, а рачуна се од дана достављања писменог налога са потребном документацијом за израду пројекта.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења :

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање и добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ;Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности који је 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОШ”Јован Јовановић Змај” Сремска Каменица,Школска 3 или путем е-маил-а: jjzmajkamenica@open.telekom.rs са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ 7/2017, услуга – Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац на Порталу јавних набавки и интернет страници објави одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда и то на следећи начин :

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	60
2.	Рок извршења услуге	40
	УКУПНО:	100

1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 60 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 60$$

Понуђена цена мора садржати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

2) Рок извршења услуге

Рачуна се у календарским данима

Рок не може бити краћи од 10 календарска дана нити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора. За најкраћи понуђени рок додељује се 40 пондера. Сваки следећи пондер се израчунава по формули:

Најкраћи понуђени рок

..... x 40

Понуђени рок

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који да краћи рок за извршење услуге.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имаалац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може да обушта поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обуштави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 7-2017.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 3. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 7-2017;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 7/2017 наручиоца ОШ”Јован Јовановић Змај” Сремска Каменица, Школска 3
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку мале вредности услуга - Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – ЈНМВ
7/2017 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.05.2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
Рок извршења услуге :		
Рок плаћања :		
Референце понуђача :	Број објеката на којима су израђени пројекти	Број израђених пројеката
Пројекти за уградњу топлотних пумпи		
Личне референце инжињера наведених у оквиру кадровског капацитета	Број објеката на којима је израдио пројекте	
Машински инжињер са лиценцом 330		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе ОШ „ Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица израдити пројектну документацију тј. пројектовати систем ваздух/вода топлотних пумпи за имплементацију на постојећи грејни систем основне школе, са сврхом смањења трошкова грејања и емисије штетних гасова.

Постојећи извор грејања - гасни котлови задржати као резервни и допунски.

У пројекат имплементирати најеефикасније и технички најсупериорније ваздух/вода топлотне пумпе које тренутно тржиште може да понуди.

Пројектана документација за имплементацију ваздух/вода топлотних пумпи садржи следеће Идејне пројекте :

- главну свеску
- машински пројекат
- пројекат електроенергетских инсталација
- елаборат заштите од пожара

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

	Предмет	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв
1.	машински идејни пројекат		
2.	Идејни Пројекат електроенергетских инсталација		
3.	елаборат заштите од пожара		
4.	Услуге електронског подношења свих пријава у процесу добијања дозвола у поступку обједињене процедуре		
УКУПНО			

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре укупне цене мора да докаже да укупна цена у понуди покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/2016 и 68/2016) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- Појединачно сви трошкови који чине укупну цену из прерачуна - техничке спецификације
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима

У _____

Дана _____ 2017. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УГРАДЊУ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ – ЈНМВ 7/2017.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН				
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе 	да	Не

		<ul style="list-style-type: none"> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
4	<p>Неопходан финансијски капацитет</p> <p>А) да је понуђач у претходне три године 2014,2015 и 2016 није пословао с губитком</p> <p>Б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива</p>	<p>А) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за 2014., и 2015 годину, издат од Агенције за привредне регистре i Finansijski izveštaj ya 2016 godinu</p> <p>Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</p> <p>-----</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>	да	не

<p>5</p>	<p>Неопходан пословни капацитет -</p> <p>А) да је понуђач у претходној години (2016)) и током 2017 године израдио :</p> <p>- Пројекат за уградњу топлотних пумпи - Елаборат заштите од пожара или Пројекте противпожарне заштите</p> <p>Б) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001</p> <p>В) Да понуђач поседује следећа решења: - Решење МУП РС – Управа против пожарне полиције о испишењу услова за ираду студије и орагнизације заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију,дојаву и гашење пожара</p> <p>Г) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности</p> <p>Д) Неопходно је да радно ангажовани машински инжињер, инжињер електротехнике и инжињер противпожарне заштите наведени у оквиру кадровског капацитета поседују следеће личне рефернце , Израђене пројекте :</p> <p>- за уградњу топлотних пумпи - Елаборат заштите од пожара или Пројекте противпожарне заштите</p>	<p>А Референтна листа – извршеих услуга у последње три године(2014,2015 и 2016година)</p> <p>Као доказ достављају се:</p> <p>- попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац)</p> <p>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа</p> <p>-Фотокопја уговора о израђеним пројектима наведеним у референтно листи</p> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа.</p> <p>У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача</p> <p>Б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001</p> <p>В) Решење МУП РС – Управа против пожарне полиције о исушењу услова за иразду студије и орагнизације заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију,дојаву и гашење пожара</p> <p>Г) Фотокопијаа полисе осигурања од професионалне одговорности</p> <p>Д) Као доказ личних рефернци ангажованих инжињера потребно је доставити за све инжињере :</p> <p>- Фотокопија насловне стране пројекта,прва и последња страна техничког описа и копију дела цртежа са таблицом, потписом и печатом одговорног пројеканта.</p> <p>- Референтна листа – извршеих услуга у последње три године (2014,2015 и 2016година)</p> <p>- попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац)</p> <p>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
----------	---	--	-----------	-----------

	<p>на минимум по 2 објекта за сваки наведени пројекат у претходној 2016 и током 2017 године .</p>			
6	<p>да располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач мора да има радно ангажованих 4 дипломираних инжењера за услуге пројектовања , а који ће потписати и израдити захтеване пројекте и то; А) - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом Инжењерске коморе 330 - 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 - 2 дипломирана инжењера са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС против пожарне заштите и то по једног за сваку од следећих категорија : А- За израду главног пројекта заштите од пожара Б- За израду главног пројекта дојаве</p>	<p>– М-а обрасце за тражене инжењере ,фотокопије радних књижица , уговора о радном ангажовању - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања Б) Потписана и оверена изјава од стране одговорног лица понуђача</p>	да	не

	пожара Б) Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има радно ангажоване захтеване инжењере чије је референце навео у оквиру захтеваног пословног и кадровског капацитета , а који ће учествовати у изради пројекта који је предмет набавке и исти оверити и потписати,са навођењем имена,презимена,стручним звањем и бројем личне лиценце инжењера		
7	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	да	не
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:			
8	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова	да	не
9	Образац понуде	да	не
10	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на
11	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не
12	Модел уговора	да	не
13	Текст изјаве о независној понуди	да	не
14	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не
15	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не

Наручилац ће обезбедити за све потенцијалне понуђаче обилазак локације на којој је потребно изградити тражене пројекте . У вези са обилазком локације понуђачи се имају обратити секретару школе- М. Урошевић, , тел: 2365-453 као представнику Наручиоца, те у договору с њим заказати тачан термин и време . Обилазак локације ће бити могуће сваког понедељка и среде у вренмену од 10-13 часова, осим на дан отварања понуда .Обилазак локације је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.
У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду . Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити. Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УГАРАДЊУ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ – ЈНМВ 7/2017

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. ОШ"Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица, Школска 3 , ПИБ 100236338. Матични број: 8117861
кога заступа директор Александра Ћирић

1. _____ из _____, улица _____ бр. _____,
матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа
_____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____
пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Извршилац
услуге), кога заступа _____.

2.1 _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____
пиб: _____ који заједнички наступа са _____
_____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб:
_____ (у даљем тексту : Извршилац услуге), кога заступа _____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈНМВ
4/2017 , Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи , из _____, ул

_____, бр. _____, _____ из _____, ул

_____, бр. _____, _____ из _____, ул

_____, бр. _____, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

_____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант
извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из
_____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку
предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1. Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвршиоцу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ

БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвршиоцу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ

БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из
става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка ЈНМВ 7/2017- Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи , (у даљем
тексту : услуга), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 491-3 од 17.05.2017.године а у складу са
конкурсном документацијом број 491-4 од 17.05.2017.године , Понуди понуђача број : _____ од _____ која је
саставни део уговора, а исказани су у техничкој спецификацији услуга , као и у инвестиционо-техничкој документацији по којој се врши
пружање услуге.

Члан 2

Услуга израде пројектне документације подразумева:

Пројектану документацију за имплементацију ваздух/вода топлотних пумпи која садржи следеће Идејне пројекте :

- главну свеску
- машински пројекат
- пројекат електроенергетских инсталација
- елаборат заштите од пожара
- услугу електронског подношења свих пријава у процесу добијања дозвола у поступку обједињене процедуре

Документација из става 1 овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте може добити грађевинска дозвола или решење о одобрењу за извођење радова и изводити грађевински радови.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да послове из члана 2. Овог уговора обави у складу са _____ правилником о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени Гласник РС" бр. 15/2008), Правилником о садржини и начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015 од 02.03.2015. године) и издатом локациском дозволом. Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цену коју је понуђач дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извршиоцу услуге платити у року од 45 дана по извршеној испоруци пројектата.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке изврши у року од _____ календарских дана, а рачуна се од дана достављања писменог налога са потребном документацијом за израду пројектата.

Члан 7

Пружалац услуге има право да захтева продужење рока за израду техничке документације у случају кад је због променењих околности узрокованих вишом силом или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова техничке документације.

Пројектант је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација саобразно овом уговору, као и да од Наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пројектанта и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, Пројектант је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се израдити техничка документација.

Ако се измени пројектни задатак, у складу са ставом 1 овог члана, мењају се на одговарајући начин и рок за израду техничке документације и други делови овог уговора на које утичу измене пројектног задатка.

Ако се изменом пројектног задатка битно мењају услови за извршење овог уговора, Пројектант има право да тражи његову измену или да одустане од овог уговора.

Трошкове и друге штете настале изменом или отклањањем недостатака пројектног задатка, сноси Наручилац.

Ако је пројектни задатак израдио Пројектант, трошкове и друге штете настале отклањањем недостатака у тој документацији сноси Пројектант.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да преда Пројектанту пројектни задатак, и све друге неопходне податке за израду пројектне документације. Наручилац је обавезан да обезбеди техничку контролу пројектата.

Члан 10.

Пројектант је обавезан да изради пројектну документацију на начин одређен овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе пројектанта су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање грађевинске дозволе;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

Пројектну документацију израдити штампано у по 3 примерка и електронски на CD-у и то: цртежи у dwg формату, а текстови у excel i word документима.

Члан 11.

Пројектант је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Члан 12.

Ако Пројектант не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1 овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Пројектант изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 13.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности предмета пројектовања саобразно пројектном задатку, као и о квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пројектант је дужан да ову измену омогући.

Члан 14.

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 15.

Наручилац је дужан прегледати урађену пројектну документацију одмах након позива Пројектанта и о нађеним недостацима без одлагања обавестити Пројектанта.

Пројектант одговара за све недостатке у изради документације.

Пројектант је дужан да отклони све недостатке на које му укаже Наручилац односно да поступи по свим примедбама техничке контроле, свих надлежних служби и органа који издаје грађевинску дозволу.

Члан 16.

Наручилац, када уредно обавести Пројектанта да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок.

Уколико Пројектант не отклони недостатке у датом року, Наручилац ће то учинити на терет Пројектанта, при чему се врши исплата из задржаног дела уговорене цене.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 17.

1) Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана по закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ;Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или променењу месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности који је 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Уговорна казна

Члан 18.

Ако Пројектант својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 1% од укупне вредности уговорених услуга на изради техничке документације, за сваку недељу закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупно уговорене цене за израду техничке документације у ком случају Наручилац може раскинути уговор.

Уговорна казна се обрачунава до дана примопредаје пројектне документације или дела техничке документације која представља техничку целину, а може се самостално користити.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пројектанта прелази износ уговорне казне, Наручилац може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Пројектант се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран.

Члан 19.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Члан 20.

Извршилац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе правилника о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени Гласник РС" бр. 15/2008), Правилника о садржини и начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015 од 02.03.2015. године) и издатом локациском дозволом. Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

Члан 14.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извршилац услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

*-попуњава понуђа

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ РЛ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Укупно израђених пројеката у претходној 2016 години и током 2017 године са навођењем назива објекта и назива пројекта
УКУПНО			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ИЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Број лиценце и име инжињера	Укупан број израђених пројеката (личних референци инжињера) у претходној 2016 години и током 2017 године са навођењем назива објекта и назива пројекта

	УКУПНО			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____

За нас **квалитетно извео услугу** _____

на објекту :

у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потвара се издаје на захтев извођача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга Израда пројектно техничке документације за угарадњу топлотних пумпи —, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2017 и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је инжењер _____ са лиценцом број _____
 У _____ години израдио пројектно техничку документацију за _____

на објекту :

у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

ради учешћа у поступку доделе уговора јавне набавке услуга Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи –, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2017 и у друге сврхе се не може користити, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 7/2017, набавке услуга Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.05.2017.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017.године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку услуга Израда пројектно техничке документације за угарадњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.05.2017.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ 4/2017, набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за угарадњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ О ЗАШТИТИ
НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017.

У _____

Дана _____ 2017. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да извршио обилазак локације ради подношења понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017.

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

У вези са јавном набавком услуга - Израда пројектно техничке документације за уградњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017 изјављујемо да ћемо:

1) најкасније у року од 15 дана од дана закључења Уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ;Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности који је 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора).

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ .2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за угарадњу топлотних пумпи – ЈНМВ 7/2017 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2017. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)